



[Knowledgebase](#) > [GED ID ALL \(DRIVE\)](#) > [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#) > [Comment ajouter un groupe](#)

Comment ajouter un groupe

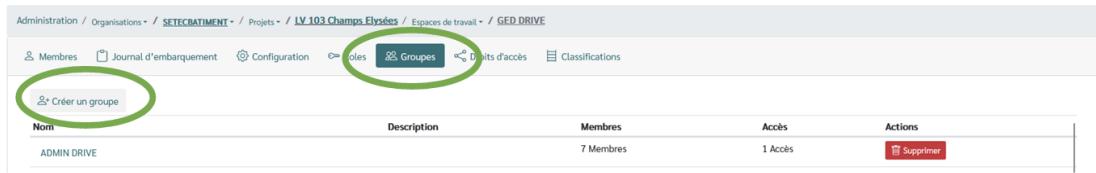
Responsable Suivi de chantier - Christophe - 2024-05-02 - [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#)

Vous avez créé vos utilisateurs et vous voulez les intégrer à un groupe. Ce n'est pas obligatoire mais cela facilitera votre gestion des utilisateurs dans l'arborescence.

Le groupe **est un ensemble d'utilisateurs** disposant des mêmes intérêts métiers.

Les politiques d'accès ou droits d'accès sont appliquées sur les groupes ou des utilisateurs à travers les rôles.

Dans l'administration de votre espace de travail (DRIVE) :



The screenshot shows the 'Groupes' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation, there is a 'Créer un groupe' button. A green circle highlights this button. Another green circle highlights the 'Groupes' tab in the navigation bar. The main area displays a table with columns: Nom, Description, Membres, Accès, and Actions. One row is visible for 'ADMIN DRIVE'.

Nom	Description	Membres	Accès	Actions
ADMIN DRIVE		7 Membres	1 Accès	Supprimer

Lorsque que le groupe est créé, vous pouvez y ajouter des utilisateurs.

Rappel : Il faut au préalable qu'ils aient accès à l'espace de travail.



The screenshot shows the 'Ajouter un membre' (Add member) interface for the 'ADMIN DRIVE' group. The 'Ajouter un membre' button is highlighted with a green circle. The interface includes fields for 'Nom' and 'Email'.