

Knowledgebase > SUIVI MOBILE > Going further > Comment conserver le dernier statut connu de mon rapport Chronologie ?

Comment conserver le dernier statut connu de mon rapport Chronologie ?

Matthew WRAY - 2025-08-20 - Going further

Vous trouverez ci-dessous la méthodologie pour ne conserver que le dernier statut d'une observation après édition d'un rapport de type Chronologie. Pour cela, vous utiliserez Excel.

Premièrement, dans <u>IDCapture</u>, commencez par éditer un rapport de type Chronologie :

- date de début laissée vide (pour afficher toutes les observations créées depuis le début de l'opération),
- jusqu'à la date du jour où vous souhaitez connaître l'état des statuts.

×

Ensuite, dans <u>Excel</u> :

- 1. Sélectionnez la colonne "Date" et convertissez le texte en tableau :
 - 1. onglet "Données" > "Convertir"
 - 2. option : "Délimité"
 - 3. puis cliquez directement sur "Terminer".
- 2. Recommencez la même manipulation avec la colonne "N° de l'observation dans l'opération".
- Sélectionnez la case d'en-tête de la colonne "Date" puis triez de Z à A (onglet "Données" > "Trier de Z à A") afin de remonter la date la plus récente de chaque observation en premier.
- 4. Enfin, sélectionnez la colonne "N° de l'observation dans l'opération" et supprimez les doublons :
 - 1. onglet "Données" > "Supprimer les doublons"
 - 2. option : "Étendre la sélection" puis cliquer sur "Supprimer les doublons..."
 - 3. désélectionnez toutes les colonnes pré-cochées

4. sélectionnez seulement "N° de l'observation dans l'opération" puis cliquez sur "OK".

Vous avez ainsi supprimé toutes les récurrences d'une même observation pour ne conserver que la plus récentes mise à jour du statut.

Service Client IDCapture https://platform.idcapture.net support@idcapture.fr - 09.72.45.56.39