

## Comment modifier mes coordonnées (ou celle de ma société) ?

Matthew WRAY - 2025-05-27 - [General Settings](#)

Pour modifier vos coordonnées personnelles ou celles de votre société, accédez depuis l'arborescence à la rubrique

- Profil et autres/Mon compte  
et utilisez un des boutons en haut de page :



Après votre mise à jour, utilisez le bouton d'enregistrement en bas de page :

### Vos coordonnées et paramètres personnels

Civilité :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>
Tél. :	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>
GSM :	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>
Forcer l'envoi des messages Visiobat sur votre boîte de messagerie personnelle : <input checked="" type="checkbox"/>	
Push Information - Gestion Documentaire : <input checked="" type="checkbox"/>	
Push Information - Gestion Financière : <input checked="" type="checkbox"/>	
Fréquence des rapports d'activité :	1 fois par jour à partir de 6h ▾
Fonction :	<input type="text"/>
Identifiant :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Vos modifications se répercuteront sur tous les documents Visiobat qui utilisent vos coordonnées ou celles de votre société.

#### ***Bon à savoir :***

- Si vous modifiez vos identifiants et/ou mot de passe, les changements seront répercutés sur tous les projets Visiobat auxquels vous accédez
- Vous pouvez modifier la fréquence de vos rapport d'activité, uniquement ceux lié à votre adresse mail (encadré jaune)