



# Comment rechercher des documents ?

Matthew WRAY - 2025-03-27 - [Document Management](#)

Vous pouvez rechercher sur tous les éléments de codification, mais aussi sur une partie du titre, des observations ou du N° des documents :

- saisissez la valeur recherchée dans une des zones de texte situées au-dessus des en-têtes de colonnes (1. dans l'image ci-dessous)
  - appuyez ensuite sur Entrée (<–) au clavier ou validez votre recherche avec le V vert en haut à gauche de la liste (2)
  - la liste des documents se limite alors à ceux qui correspondent à votre recherche

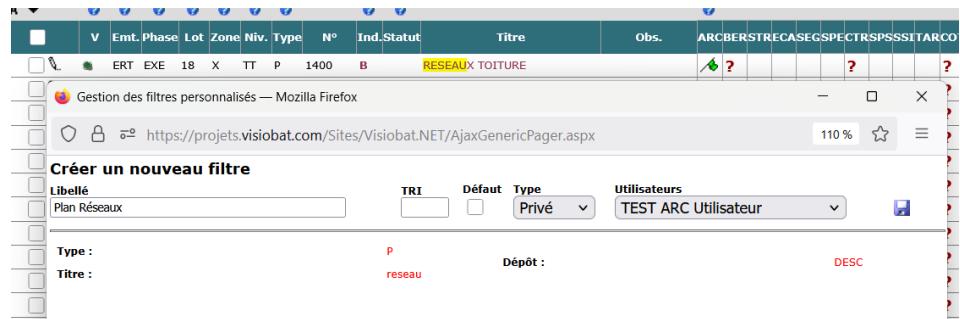
**NB :** le texte recherché est surligné en jaune (3) si vous avez utilisé N°, Titre ou Observation

  - Tri des documents : en cliquant sur un en-tête de colonne, la liste sera triée sur l'élément correspondant.

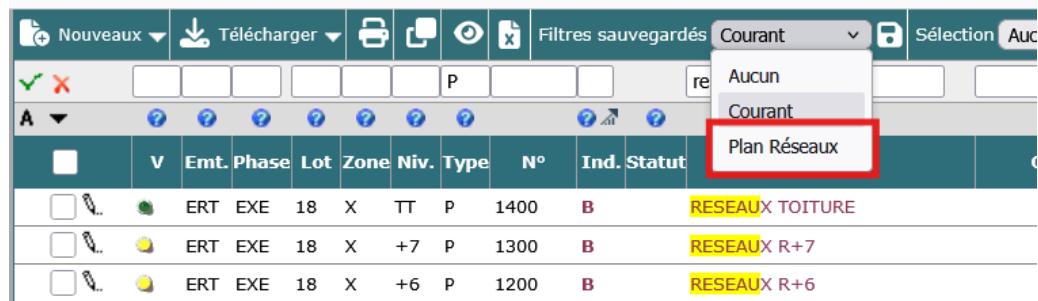
Une flèche sur fond jaune indique le sens du tri (4) :  
Un nouveau clic sur le même en-tête inverse l'ordre de tri.

2	ouveaux	▼	Télécharger	▼	▼	▼	▼	Filtres sauvegardés	Courant	5	action	Aucun	Nombre de lignes 25	
✓	✗	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	reseau	1	▼	▼	▼	
A	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	2	▼	▼	▼	
■	V	Empl. Phase	Lot	Zone	Niv.	Type	N°	Ind. Statut	Titre	Obs.	ABCRLSTRECASEGSEPECTRSPPSETARTCOTWAG/VIS	Depôt	Réception papier	Opérateur
□	ERT	EXE	18	X	TT	P	1400	B	RESEAUX TOITURE	3	?	?	?	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	+7	P	1300	B	RESEAUX R+7	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	+6	P	1200	B	RESEAUX R+6	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	+5	P	1100	B	RESEAUX R+5	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	+4	P	1000	B	RESEAUX R+4	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	+3	P	0900	B	RESEAUX R+3	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	+2	P	0800	D	RESEAUX R+2	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	+1	P	0700	C	RESEAUX R+1	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	ERT	EXE	18	X	RC	P	0600	B	RESEAUX RDC	?	?	?	05/08/08	ROBIN M.
□	VAE	EXE	32	X	-1	P	0604	B	PLAN TOUTES ZONES TERMINAUX CFA / RESEAUX	?	?	?	03/07/08	VASSEUR J.
□	VAE	EXE	31	X	-2	P	0603	B	PLAN Niv S2 RESEAUX / TERMINAUX CFA	?	?	?	03/07/08	VASSEUR J.
□	VAE	EXE	31	Z	-3	P	602	C	PLAN RESEAUX / TERMINAUX CFA du 36 S/ SOL	?	?	?	03/07/08	VASSEUR J.
□	VAE	EXE	31	X	-4	P	0601	D	PLAN S4 RESEAUX / TERMINAUX CFA	?	?	?	03/07/08	VASSEUR J.
□	ERT	PEP	18	2	TT	P	0126	A	Proposition Implantation robinet de puisage et rem	2	?	?	22/05/08	ROBIN M.

- Votre sélection peut être enregistrée. Vous pourrez alors la retrouver d'un clic dans la liste Filtre. Pour l'enregistrer, activez l'icône d'enregistrement à droite de la liste des filtre (sous le chiffre 5 dans l'image ci-dessus). Une nouvelle fenêtre pour l'enregistrement de votre filtre de recherche :

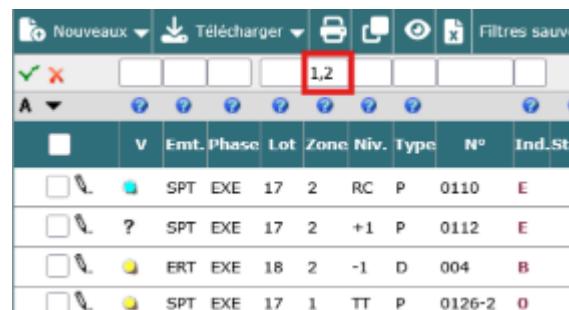


Entrez un nom pour votre filtre (Libellé), sélectionnez un type (Privé rendra le filtre visible depuis votre profil uniquement, Société permettra aux autres intervenants de votre sociétés de l'utiliser également) et cliquez la disquette. Après confirmation, le libellé que vous avez entré sera ajouté aux filtres de la liste :



### **Bon à savoir :**

- Vous pouvez filtrer sur plusieurs valeurs en les séparant par des virgules.



**Astuce :** Les "?" en bleu ouvrent la liste des éléments existant de chaque colonne. Cette liste est munie de cases à cocher et d'un bouton "OK Filtrer" en haut à gauche. En cliquant OK, seuls les documents correspondants aux éléments cochés seront affichés.

Types de documents — Mozilla Firefox

https://projets.visiobat.com/Sites/Visiobat.NET/AjaxGenericPager.a 110 %

OK Filterer Tous les documents (24)

	CODE	LIBELLE	TRI
<input type="checkbox"/>	P	Plan	1
<input type="checkbox"/>	DES	Descriptif	2
<input type="checkbox"/>	D	Détail	3
<input type="checkbox"/>	C	Coupe	4
<input type="checkbox"/>	NC	Note de calcul	5
<input type="checkbox"/>	PG	Planning	6
<input type="checkbox"/>	FP	Fiche Produit	7
<input type="checkbox"/>	NT	Note technique	8
<input type="checkbox"/>	ST	Schéma technique	9
<input type="checkbox"/>	E	Elevation	10
<input type="checkbox"/>	PH	Photo de chantier	11
<input type="checkbox"/>	PA	Pièces administratives	12
<input type="checkbox"/>	<b>AST</b>	<i>Agrement Sous-traitant</i>	13
<input type="checkbox"/>	DPG	Cadre de Bordereau	14
<input type="checkbox"/>	RES	Réservation	15
<input type="checkbox"/>	ARM	Armatures	16

**NB :** les éléments qui sont en italiques sur fond gris dans cette liste n'ont fait

*l'objet d'aucun dépôt (par exemple, "AST - Agrément Sous-traitant" ci-dessus).*

## Related Content

- [ENT - Comment répondre à un visa ?](#)
- [Comment déposer des documents ?](#)