

Comment récupérer plusieurs visas à la fois ?

Matthew WRAY - 2023-09-13 - Document Management

Cliquez dans l'arborescence sur le répertoire des visas (généralement **Documents > Visas**). Il n'est pas nécessaire de déplier les sous-dossiers.



Cette page donne accès à tous les visas émis (selon vos droits de vision) :



Vous pouvez filtrer les visas que souhaitez imprimer


1. **par caractéristiques des visa :**

- type (zone Visa, n° 1 ci-dessous)
- période
- date du visa
- n° du visa
- émetteur du visa (société du valideur)

2. **par caractéristiques des documents :**

- sélectionnez des valeurs d'en-tête de colonne
- ou saisissez une valeur pour les en-têtes sans liste

Notez que :

- la recherche se lance par le bouton Rechercher **(3)** une fois vos critères choisis
- seuls les visas des derniers indices de documents seront extrait (sauf à cocher "Avec tous les indices")
- pour lancer l'extraction, cliquez l'icône Imprimante PDF **(4)** en haut à gauche:  Un document PDF sera généré et téléchargé sur votre poste. Il contient toutes les fiches des visas affichés sur la page après application de vos filtres

- vous pouvez jouer sur le nombre de lignes affichées (jusqu'à 100 par pages) pour limiter le nombre.