Comment récupérer plusieurs visas à la fois ?

Matthew WRAY - 2023-09-13 - Document Management

Cliquez dans l'arborescence sur le répertoire des visas (généralement ***Documents > Visas***). Il n'est pas nécessaire de déplier les sous-dossiers.

Cette page donne accès à tous les visas émis (selon vos droits de vision) :

Vous pouvez filtrer les visas que souhaitez imprimer

1. **par caractéristiques des visa** :
    - type (zone Visa, n° 1 ci-dessous)
    - période
    - date du visa
    - n° du visa
    - émetteur du visa (société du valideur)

2. **par caractéristiques des documents :**
    - sélectionnez des valeurs d'en-tête de colonne
    - ou saisissez une valeur pour les en-têtes sans liste

Notez que :

- la recherche se lance par le bouton Rechercher **(3)** une fois vos critères choisis
- seuls les visas des derniers indices de documents seront extrait (sauf à cocher "Avec tous les indices")
- pour lancer l'extraction, cliquez l'icone Imprimante PDF **(4)** en haut à gauche: Un document PDF sera généré et téléchargé sur votre poste. Il contient toutes les fiches des visas affichés sur la page après application de vos filtres

- vous pouvez jouer sur le nombre de lignes affichées (jusqu'à 100 par pages) pour limiter le nombre.