

ENTREPRISE - Comment déposer un devis hors Fiches Modificatives ?

Matthew WRAY - 2024-10-29 - Financial Management

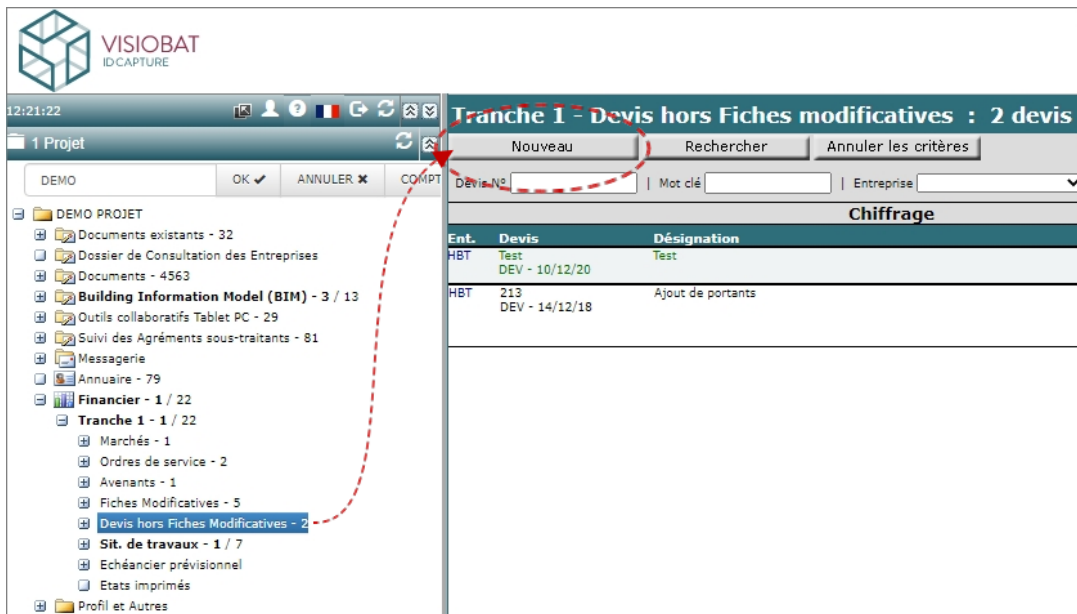
Note

[Ressources supplémentaires :](#)

[ENTREPRISE - GF - Tutoriel vidéo : déposer un devis hors fiche modificative](#)

Dans certains cas l'entreprise peut déposer un devis même si elle n'est pas sollicitée dans le cadre d'une fiche de travaux modificatifs par la MOE.

Dans le volet Financier de l'arborescence, déployez la branche du marché de travaux concerné et cliquez *Devis hors fiches modificatives*, puis *Nouveau* dans la partie droite de la page :



The screenshot displays the VISIOBAT IDCAPTURE software interface. On the left, a tree view shows the 'Financier' section expanded to 'Tranche 1 - 1 / 22', with 'Devis hors Fiches Modificatives - 2' selected. A red dashed arrow points from this selection to the 'Nouveau' button in the main window. The main window title is 'Tranche 1 - Devis hors Fiches modificatives : 2 devis'. Below the title bar, there are buttons for 'Nouveau', 'Rechercher', and 'Annuler les critères'. Below these buttons are input fields for 'Devis No.', 'Mot clé', and 'Entreprise'. Below the input fields is a table titled 'Chiffrage' with the following data:

Ent.	Devis	Désignation
HBT	Test DEV - 10/12/20	Test
HBT	213 DEV - 14/12/18	Ajout de portants

Renseignez les informations demandées et enregistrez le devis dans la page ci-dessous :

NOUVEAU DEVIS DE Entreprise lot 01 (HBT) ▼

N° devis du

Désignation

Commentaires

Fichier principal Aucun fichier choisi

Annexe 1 Aucun fichier choisi

Annexe 2 Aucun fichier choisi

Incidence sur délai jours calendaires

Observations

Taux TVA ▼

Total HT (€)		<input type="text"/>
	Répartition par lot	
01	VOIRIE RESEAUX DIVERS	<input type="text"/>
	Total HT (€) tous lots confondus	<input type="text"/>

Saisissez le N° du devis, sa date, son montant total HT et sa répartition par lot lorsque le total HT est différent de 0 €
Sélectionner le devis informatique associé (Fichier principal) sur votre réseau local
Activez enfin le bouton "Enregistrer devis"

Notez que ces données doivent être renseignées pour pouvoir enregistrer votre devis :

- n° du devis
- date du devis
- au moins un fichier joint (selon paramétrage)

Important : si vous êtes titulaire de plusieurs lots, vous devrez renseigner le montant de chaque lot concerné, et le total en haut de la répartition. Le système affichera le total des lots dans la zone rouge et vérifiera qu'il correspond au total saisi pour autoriser l'enregistrement.

Total HT (€)		<input style="border: 2px dashed red;" type="text" value="38000"/>
	Répartition par lot	
A.4.1	Chauffage / ventilation / désenfumage	<input type="text" value="25000"/>
A.4.2	Plomberie-sanitaires	<input type="text" value="13000"/>
	Total HT (€) tous lots confondus	<input type="text" value="38000"/>

Bon à savoir :

- Si votre devis ne concerne qu'un seul de vos lots : ne rien mettre dans la case du lot non concerné.
- Si vous saisissez zéro (0) sur un des lots, un OS sera attendu pour le lot concerné un fois le devis validé MO. Il s'agit de permettre l'émission d'OS demandant des travaux sans incidence financière.

Total HT (€)		2500
	Répartition par lot	
A.4.1	Chauffage / ventilation / désenfumage	
A.4.2	Plomberie-sanitaires	2500
	Total HT (€) tous lots confondus	2500

Important :

Bien que sur certains projets il soit possible de déposer des devis hors FTM, les **demandes via FTM restent prioritaires** : avant de chiffrer hors FTM, vérifiez bien qu'aucune Fiche de Travaux Modificatifs n'est en attente d'un devis de votre part sur le même sujet.

Pour en savoir plus sur le chiffrage via FTM, consultez notre article ci-dessous;

[ENTREPRISE : Comment déposer un devis dans une FTM \(Fiche de Travaux Modificatifs\) ?](#)