Gestion des destinataires de notifications

Christophe Philémont - 2026-04-08 - Paramétrage

Gestion des destinataires de notifications

Les destinataires des notifications peuvent être gérés par groupe ou individuellement.

Où trouver ce paramètre ?

Rendez-vous dans **Sessions** → section Notifications, en bas de page.

Les notifications

Vous pouvez créer plusieurs notifications. Chacune possède ses propres destinataires, indépendamment des autres.



Deux types de destinataires sont disponibles :

• Destinataires (À) — les destinataires principaux, visibles par tous.

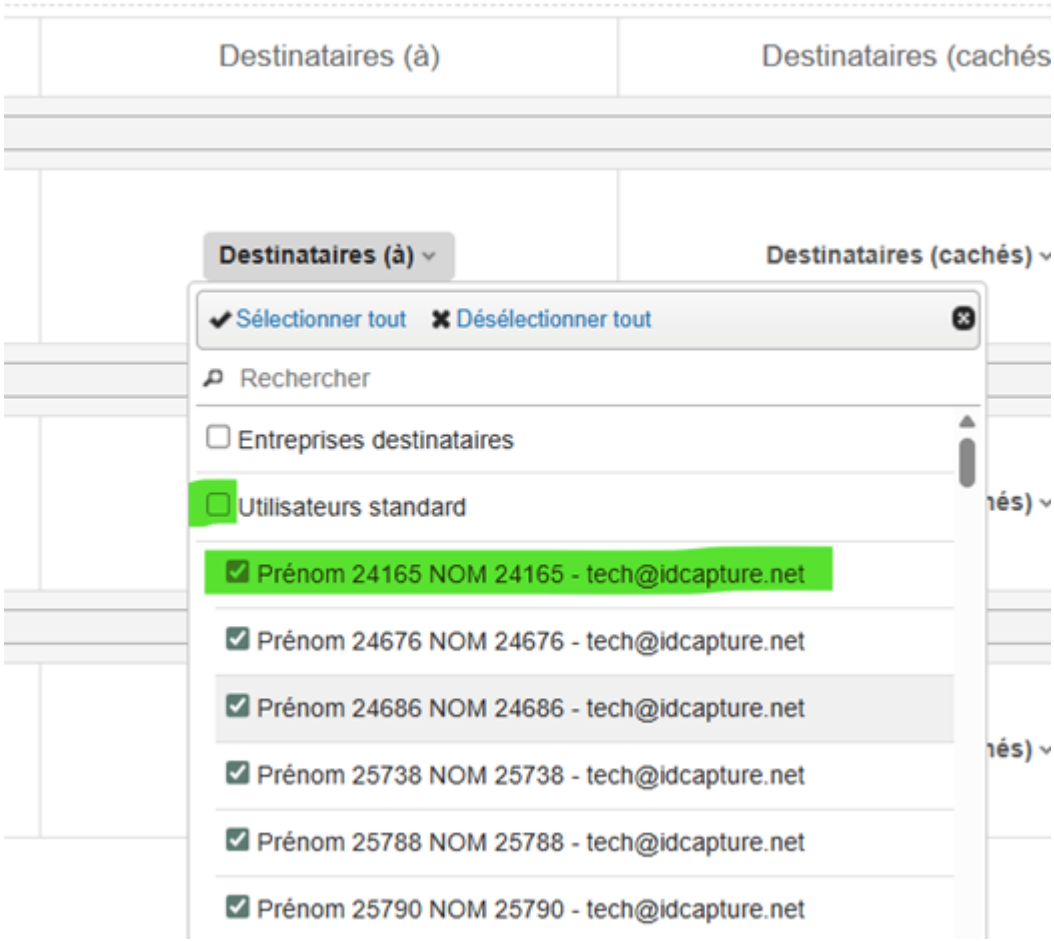
• Destinataires (Cachés) — les destinataires en copie cachée (CCI). Les autres utilisateurs ne voient pas leurs adresses e-mail.

Sélectionner les destinataires

Par groupe Cochez ou décochez la case du groupe pour sélectionner ou désélectionner tous ses membres en une seule action.

Individuellement Cochez ou décochez la case sur la ligne de l'utilisateur concerné.

Moteur de recherche Utilisez la barre de recherche pour retrouver rapidement un utilisateur. La recherche porte sur le nom, le prénom et les informations du compte (survolez un résultat avec la souris pour afficher ces informations).



Enregistrer

Une fois la notification configurée, cliquez sur **Sauvegarde des notifications** pour enregistrer vos modifications.

 Sans cette étape, vos modifications seront perdues.