Gestion des réserves

Compte tech - 2026-05-27 - Questions administratives et techniques

Comment intégrer les montants encore à commander pour avoir une vision budgétaire complète ?

Au sein d'un lot, à côté des éléments déjà commandés, ajoutez également des réserves, parfois appelée 'provisions' (ex: des contrats encore à passer, des imprévus, ...) afin d'avoir une vision claire de la commande totale estimative par rapport au budget prévu, par lot et pour l'ensemble du projet.

Créer une réserve

Pour cela, au sein d'un lot, cliquez en haut à droite sur "Ajouter" une réserve. Donnez également un niveau de certitude à chaque réserve ajoutée.

Toutes les réserves ajoutées se retrouvent dans une section "Réserves" au sein de chaque lot.

Convertir une réserve en poste

Quand la commande est finalement passée pour la réserve prévue, convertissez-la en poste en cliquant sur les "..." qui s'affichent sur la réserve concernée au passage de la souris.

Editer/supprimer une réserve

Si une réserve doit être éditée ou supprimée définitivement, cliquez sur les "..." qui s'affichent sur la réserve concernée au passage de la souris.