

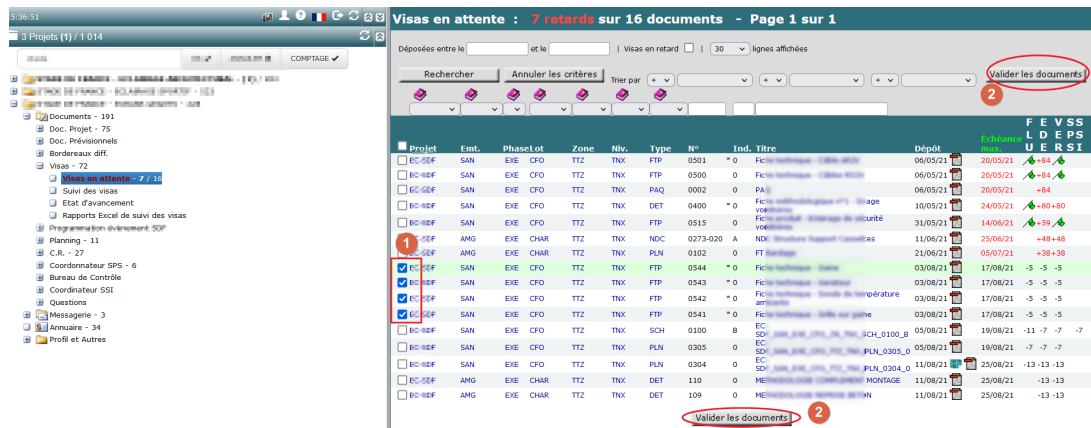
MOE - Comment viser plusieurs documents en même temps ?

Matthew WRAY - 2024-10-29 - Document Management

ATTENTION : il s'agit ici de déposer **le même visa** (Avis / Observations / PJ) sur plusieurs documents :

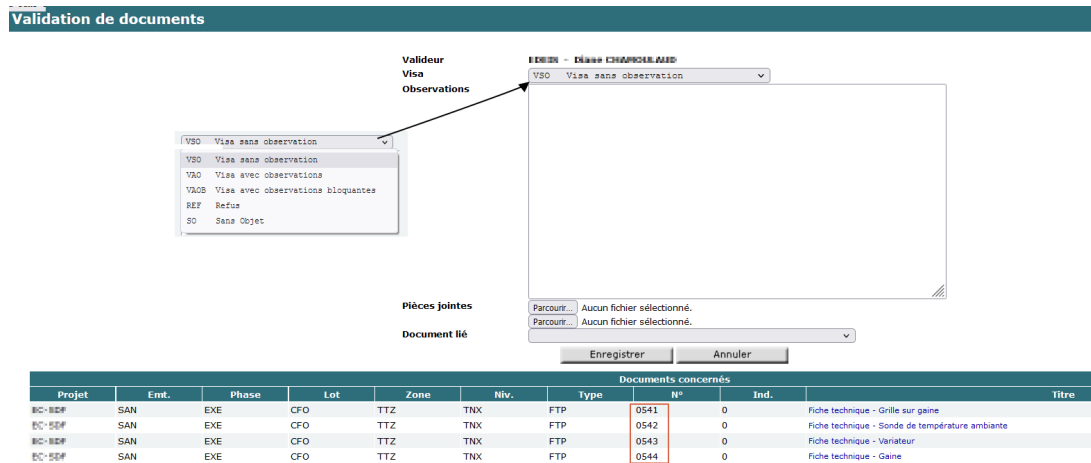
1. Cliquez dans l'arborescence sur le répertoire de visa (généralement **Documents/Visas/Visas en attente**).

Quand vous sélectionnez (1) les documents concernés, la commande "Valider les documents" (2) apparaît en haut et en bas de page :



The screenshot shows the 'Visas en attente' interface. At the top, it displays '7 retards sur 16 documents - Page 1 sur 1'. A search bar and filters are visible. A table lists documents with columns for Project, Emitter, Phase, Lot, Zone, Level, Type, and Title. A red circle '1' highlights the selection checkboxes in the first few rows. A red circle '2' highlights the 'Valider les documents' button at the top right and another one at the bottom center.

2. Cette commande ouvre la page de validation dans un nouvel onglet :



The screenshot shows the 'Validation de documents' dialog box. It has a dropdown menu for 'Visa' with options like 'VSO Visa sans observation', 'VAO Visa avec observations', etc. Below, there are fields for 'Pièces jointes' and 'Document lié'. At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. A table at the bottom lists the documents to be validated.

Documents concernés										
Projet	Emit.	Phase	Lot	Zone	Niv.	Type	N°	Ind.	Titre	
EC-SEF	SAN	EXE	CFO	TTZ	TNX	FTP	0541	0	Fiche technique - Grille sur gaine	
EC-SEF	SAN	EXE	CFO	TTZ	TNX	FTP	0542	0	Fiche technique - Sondes de température ambiante	
EC-SEF	SAN	EXE	CFO	TTZ	TNX	FTP	0543	0	Fiche technique - Variateur	
EC-SEF	SAN	EXE	CFO	TTZ	TNX	FTP	0544	0	Fiche technique - Gaine	

Les documents sélectionnés sont listés pour vérification avant validation.

- Choisissez votre visa
- Vous avez la possibilité d'écrire une observation et d'y joindre un fichier
- Cliquez Enregistrer et **attendez que le récapitulatif se charge**

"Visa sans observation" enregistré avec succès pour le document **EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0544 0** - "Fiche technique - Gaine"

L'état d'approbation du document est :

EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0541 0
10/08/2021 14:13 Visa sans observation par CHAMOULAUD DIANE En attente ... Dans 7 jour(s) maximum En attente ... Dans 7 jour(s) maximum
EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0542 0 10/08/2021 14:13 Visa sans observation par CHAMOULAUD DIANE En attente ... Dans 7 jour(s) maximum En attente ... Dans 7 jour(s) maximum
EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0543 0 10/08/2021 14:14 Visa sans observation par CHAMOULAUD DIANE En attente ... Dans 7 jour(s) maximum En attente ... Dans 7 jour(s) maximum
EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0544 0 10/08/2021 14:14 Visa sans observation par CHAMOULAUD DIANE En attente ... Dans 7 jour(s) maximum En attente ... Dans 7 jour(s) maximum

Fermer

Après chargement de la page en entier, vous pouvez cliquer sur "Fermer".

Après rafraichissement du tableau de résultat (en cliquant sur doc projet dans l'arborescence à gauche) : vous voyez les drapeaux (ici verts) vous confirmez que votre visa est bien enregistré.

<input checked="" type="checkbox"/>		EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0544 0	Fiche technique - Gaine				03/08/21
<input checked="" type="checkbox"/>		EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0543 0	Fiche technique - Variateur				03/08/21
<input checked="" type="checkbox"/>		EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0542 0	Fiche technique - Sonde de température ambiante				03/08/21
<input checked="" type="checkbox"/>		EC-SDP SAN EXE CFO TTZ TNX FTP 0541 0	Fiche technique - Grille sur gaine				03/08/21

Bon à savoir : vous pouvez faire la même chose depuis la liste des documents :

1. Cliquez dans l'arborescence sur le répertoire de dépôt (généralement **Documents/Doc. Projet** ou **Documents/Doc. EXE**).
2. Sélectionnez les documents concernés en les cochant à gauche
3. Cliquez sur une des cloches de visa en attente.
La page des visas s'ouvre dans un nouvel onglet comme au point 2 ci-dessus.

