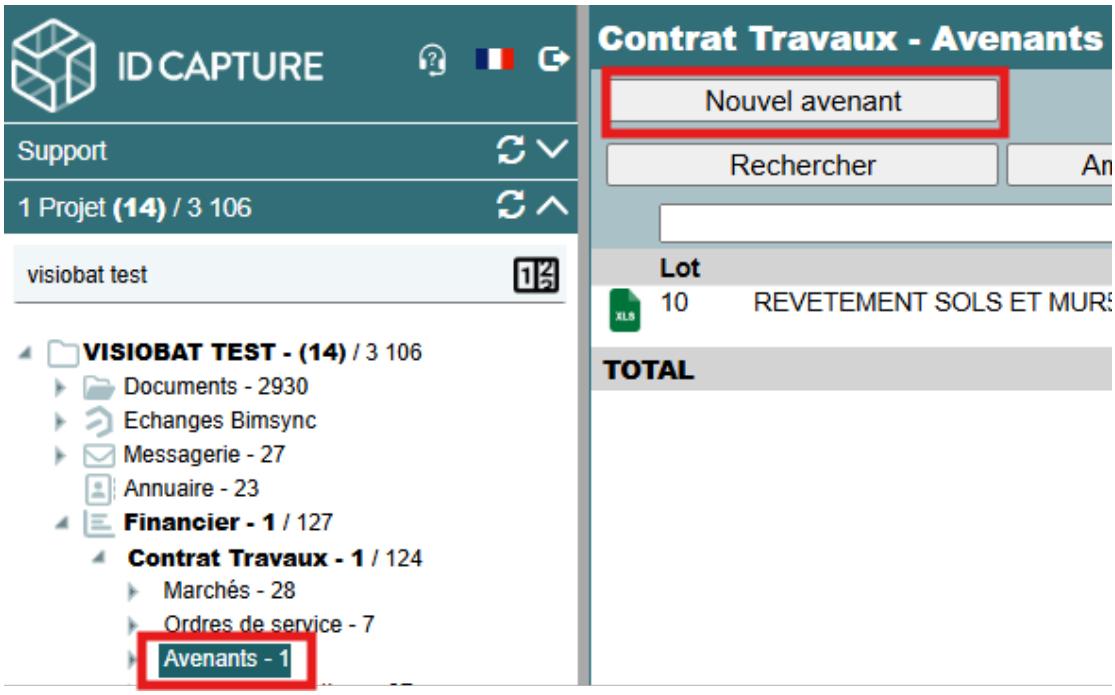
MOE-MOA : Comment créer un avenant ?

Matthew WRAY - 2026-06-17 - OS / Avenants

Pour votre information : les avenants sont dans la plupart des cas créés par les maîtrises d'œuvre.

1) Se rendre sur la page des Avenants depuis le volet de navigation (à gauche) :
NB : *cette rubrique est visible ou non selon le paramétrage initial demandé à l'ouverture de la plateforme.*

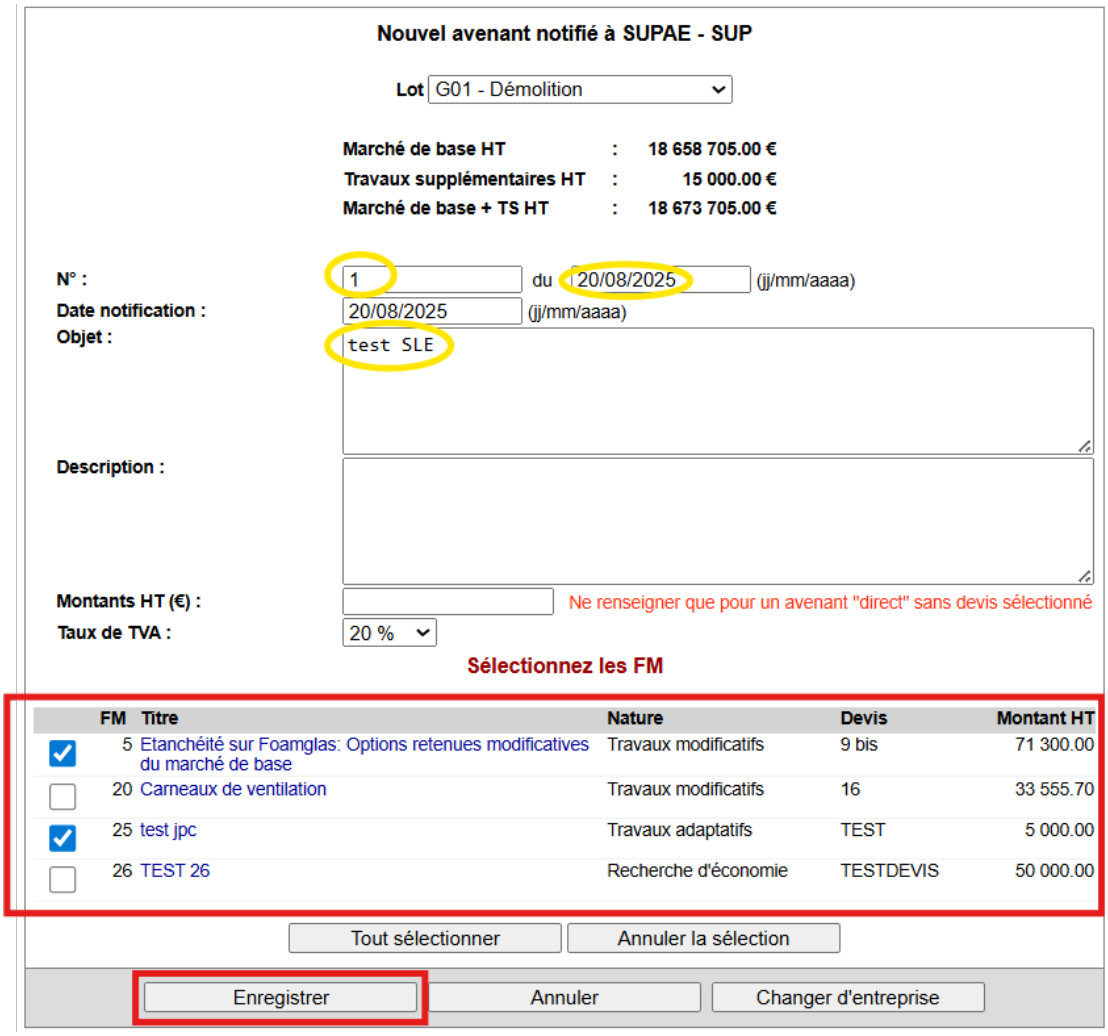


2) Cliquer sur Nouvel Avenant et sélectionner le lot et l'entreprise pour charger la page entièrement :



3) Remplir les zones obligatoires (en jaune ci-dessous), et les autres informations que vous souhaiteriez compléter :

 Vous pouvez également ajouter d'autres FTM validées sur l'Avenant :



La somme des montants des devis sélectionnés fera le montant de l'avenant.
NB : Pour un avenant direct, ne cochez aucune FTM et

- renseignez le montant pour un avenant chiffré (affermissement d'option ou de tranche, travaux supplémentaires hors devis, etc...)
- laissez le montant vide pour un avenant exécutif ou informatif (transmission de planning, de modifications contractuelles sans incidence financière, etc...)

4) Enregistrer - L'avenant est enregistré et en attente de validation.

Bon à savoir

- La **validation du bordereau d'avenant** est souvent induite par la validation de l'avenant. Pour faire des modifications du bordereau (ajouter un détail pour le pointage), il faut le faire avant la validation finale de l'avenant.

La validation du bordereau d'avenant est **nécessaire** pour son intégration dans les situations de travaux, veuillez à vérifier sa validation (en cas de non automatisation de sa validation ou en cas de modification).

- Vous pouvez intégrer une pièce jointe à tout moment (avant ou après validation) en bas de la page qui sera visible par les entreprises :

