

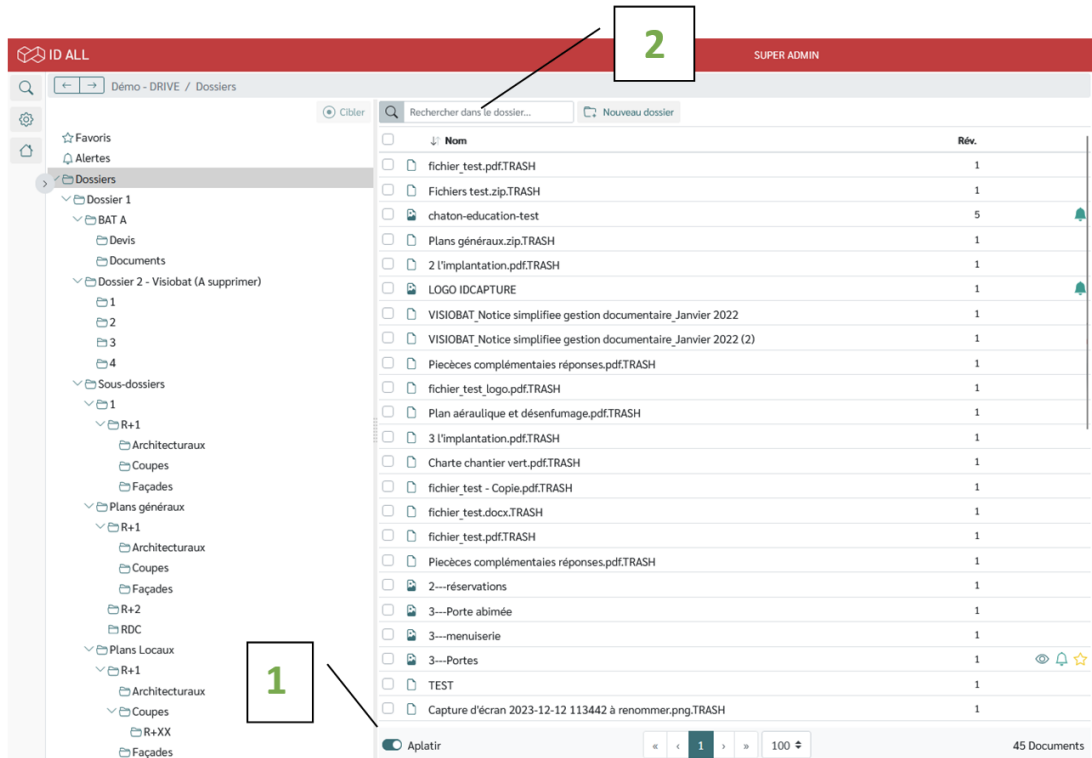
## Recherche textuelle

Responsable Suivi de chantier - Christophe - 2026-02-20 - [Navigation](#)

Pour chercher un dossier ou un fichier dans toute l'arborescence.

1 - Cliquer sur "Aplatir"

2 - Tapez votre recherche



The screenshot shows the IDCAPTURE GED ID ALL interface. The top bar is red with 'ID ALL' on the left and 'SUPER ADMIN' on the right. Below the bar, there's a navigation pane on the left with a tree view of folders. The main area is divided into a search bar at the top and a list of documents below. A green box with the number '1' points to the 'Aplatir' button at the bottom of the document list. Another green box with the number '2' points to the search bar at the top of the document list.

↓ Nom	Rév.
<input type="checkbox"/> fichier_test.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> Fichiers test.zip.TRASH	1
<input type="checkbox"/> chaton-education-test	5
<input type="checkbox"/> Plans généraux.zip.TRASH	1
<input type="checkbox"/> 2 l'implantation.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> LOGO IDCAPTURE	1
<input type="checkbox"/> VISIOBAT_Notice simplifiée gestion documentaire_Janvier 2022	1
<input type="checkbox"/> VISIOBAT_Notice simplifiée gestion documentaire_Janvier 2022 (2)	1
<input type="checkbox"/> Pièces complémentaires réponses.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> fichier_test_logo.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> Plan aéraulique et désenfumage.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> 3 l'implantation.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> Charte chantier vert.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> fichier_test - Copie.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> fichier_test.docx.TRASH	1
<input type="checkbox"/> fichier_test.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> Pièces complémentaires réponses.pdf.TRASH	1
<input type="checkbox"/> 2---réservations	1
<input type="checkbox"/> 3---Porte abîmée	1
<input type="checkbox"/> 3---menuiserie	1
<input type="checkbox"/> 3---Portes	1
<input type="checkbox"/> TEST	1
<input type="checkbox"/> Capture d'écran 2023-12-12 113442 à renommer.png.TRASH	1

At the bottom of the document list, there is a button labeled 'Aplatir' and a pagination control showing '1' and '100'.