

Notice utilisateur — Calendrier des demandes d'acompte

Saisir votre avancement dans les plages mensuelles définies par le projet

Le **calendrier des demandes d'acompte** définit, pour chaque mois, la **plage de dates** pendant laquelle vous pouvez saisir votre avancement. Il est défini par le manager de projet sur les groupements de lots du tableau financier. Cette notice s'adresse aux **Éditeurs** et **Observateurs de lot** : repérer les calendriers, savoir quand saisir, et comprendre pourquoi la fenêtre passe parfois en consultation.

SOMMAIRE

1. Repérer les calendriers dans le tableau financier
2. Savoir où en est la facturation : le mois courant
3. Consulter le détail d'un calendrier
4. Saisir votre avancement pendant la plage
5. Hors plage : la fenêtre passe en consultation
6. Choisir le mois affiché
7. FAQ

1 Repérer les calendriers dans le tableau financier

Chaque ligne de **groupement de lots** porte une icône calendrier, dont la couleur indique la situation :

ICÔNE	SIGNIFICATION
Grise	Aucun calendrier ne s'applique : la saisie d'avancement n'est pas restreinte.
Orange pleine	Le groupement possède son propre calendrier des demandes d'acompte.
Orange en contour	Le groupement hérite du calendrier d'un groupement parent.

L'icône calendrier sur chaque ligne de groupement du tableau financier.

-  Le calendrier d'un groupement s'applique à **tous les lots** du groupement, sans exception. Si les icônes n'apparaissent pas, l'option n'est pas active sur votre projet.

2 Savoir où en est la facturation : le mois courant

Survolez l'icône calendrier d'un groupement : l'infobulle affiche le **mois de facturation courant** avec sa plage de saisie, et le **mois suivant** avec la sienne. Vous savez ainsi pourquoi la saisie est éventuellement fermée et quand elle rouvrira.

The screenshot shows a web application interface for managing construction lots. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher', a filter button 'Filtrer', and a dropdown menu currently set to 'Août 2026'. Below this, there are buttons for 'Organiser lots' and 'Colonnes'. The main table has columns: 'Initial', 'Avenant', 'Totale', 'Antérieur', and 'Période'. The table is organized into sections: 'LOTS VENTES' (1 Lot), 'LOTS DÉPENSES' (13 Lots), '1. ETUDES' (2 Lots), '2. TRAVAUX' (9 Lots), and 'BATIMENT 1' (5 Lots). A tooltip is displayed over the calendar icon for the '2. TRAVAUX' section, titled 'Calendrier des demandes d'acompte'. The tooltip shows the current month as 'Août 2026' with a saisie range from 01/09/2026 to 10/09/2026, and the next month as 'Septembre 2026' with a saisie range from 20/09/2026 to 30/09/2026. The table data is as follows:

	Initiale	Avenant	Totale	Antérieur	Période
LOTS VENTES 1 Lot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Test Lot Ventes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
LOTS DÉPENSES 13 Lots	2 726 415,00 €	1 484 764,21 €	4 131 179,21 €	1 104 155,94 €	0,00 €
1. ETUDES 2 Lots	1 908 160,00 €	864 764,21 €	2 772 424,21 €	606 754,63 €	0,00 €
ARC Architecte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.1 MO		864 764,21 €	2 772 424,21 €	606 754,63 €	0,00 €
2. TRAVAUX 9 Lots	817 255,00 €	620 000,00 €	1 357 755,00 €	496 401,31 €	0,00 €
BATIMENT 1 5 Lots	577 255,00 €	600 000,00 €	1 111 855,00 €	475 135,00 €	0,00 €
CFA Courants faibles	230 000,00 €	250 000,00 €	456 000,00 €	261 000,00 €	0,00 €
PEI Peinture	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GOE Gros-oeuvre	17 255,00 €	0,00 €	16 755,00 €	11 135,00 €	0,00 €
CVC Climatisation Ventilation Chauffage	210 000,00 €	0,00 €	192 600,00 €	193 000,00 €	0,00 €
ELE Electricité	120 000,00 €	350 000,00 €	446 500,00 €	10 000,00 €	0,00 €
BATIMENT 2 2 Lots	240 000,00 €	20 000,00 €	245 900,00 €	21 266,31 €	0,00 €
BATIMENT 3					

L'infobulle de l'icône calendrier : mois courant et mois suivant avec leurs plages de saisie.

- 1 L'infobulle affichée au survol de l'icône du groupement « 2. TRAVAUX ».

Le mois de facturation courant est le dernier mois du calendrier dont le début de saisie est atteint. Il reste « courant » jusqu'au début de saisie du mois suivant — même une fois sa plage de saisie fermée, le temps de la vérification.

3 Consulter le détail d'un calendrier

Cliquez sur l'icône calendrier : la fenêtre s'ouvre en **consultation** (seul le manager de projet peut modifier). Vous y lisez, mois par mois, le début et la fin de saisie, le nombre de jours et l'état (Passé / En cours / À venir). Les mois absents du calendrier — sans saisie autorisée — sont signalés.

**Calendrier des demandes d'acompte**×

Groupement 2. TRAVAUX · s'applique aux 9 lots du groupement, sans exception

 Consultation. Seul le Manager de projet peut modifier le calendrier des demandes d'acompte.

9 mois au calendrier✓ Enregistrement automatique

MOIS FACTURÉ		DÉBUT DE SAISIE		FIN DE SAISIE	NB JOURS	ÉTAT
 Mars 2026	ven.	20/03/2026	lun.	30/03/2026	11	Passé
 Avril 2026	lun.	20/04/2026	jeu.	30/04/2026	11	Passé
 Mai 2026	mer.	20/05/2026	sam.	30/05/2026	11	Passé
 Juin 2026	sam.	20/06/2026	mar.	30/06/2026	11	Passé
 Juillet 2026	lun.	20/07/2026	jeu.	30/07/2026	11	Passé
Août 2026	mar.	01/09/2026	jeu.	10/09/2026	10	Courant · saisie ouverte
Septembre 2026	dim.	20/09/2026	mer.	30/09/2026	11	À venir
Octobre 2026	mar.	20/10/2026	ven.	30/10/2026	11	À venir
Novembre 2026	Mois sans saisie autorisée					
Décembre 2026	dim.	20/12/2026	mer.	30/12/2026	11	À venir

Le calendrier d'un groupement en consultation : plages mensuelles, nombre de jours et état.

4 Saisir votre avancement pendant la plage

Un texte permanent, au-dessus du tableau d'avancement, vous situe par rapport au calendrier :

COULEUR	SITUATION
Vert	La plage de saisie est ouverte : « L'avancement du mois ... peut être saisi du ... au ... ».
Bleu	La plage est fermée ; le texte annonce quand rouvrira la saisie du mois suivant.
Rouge	La fin du calendrier est atteinte : plus de saisie possible.

- 1 Pendant la plage (texte vert), saisissez votre avancement normalement sur le **mois de facturation courant**.
- 2 Le champ « **Avancement au** » est pré-rempli avec la date de fin de la plage ; vous pouvez le modifier, uniquement à l'intérieur de la plage.

Rechercher Filtre 1 L'avancement du mois de septembre 2026 peut être saisi du 20/09/2026 au 30/09/2026

Depuis 15 jours 0 Activités 2 postes en cours +0 0 postes avec avenants > 10% 0 postes en dépassement de commande +0 Dernière activité 02/06/2026 par Khoa Bui Valider l'avancement

Commande 2

Informations Commande Avancement

	Totale	Période	Cumulé	
	210 000,00 €	10 000,00 €	92 000,00 €	44 %

MARCHE

Marché

Marché initial 200 000,00 €

€ 10 000,00 € 90 000,00 % 45

Avancement au : 30/09/2026 entre le 20/09/2026 et le 30/09/2026

Dernier avancement : 23/07/2026

Commentaire

Annuler Enregistrer

Plage ouverte : message vert et saisie d'avancement avec la date bornée à la plage.

- 1 Le message vert : la saisie du mois courant est ouverte, avec ses dates.
- 2 Le champ « Avancement au », pré-rempli à la fin de plage et borné à la plage.

5 Hors plage : la fenêtre passe en consultation

En dehors de la plage de saisie, la fenêtre d'avancement est en **consultation** : les champs de saisie sont grisés et un badge « Consultation » s'affiche. Le message du haut vous indique quand la saisie rouvrira. Les autres opérations (documents, imports...) restent disponibles selon vos droits.

Hors plage : message bleu annonçant la prochaine plage et badge Consultation.

- 1 Le message bleu : la saisie du mois suivant ouvrira du 20 au 30.
- 2 Le badge « Consultation » : les champs d'avancement sont désactivés.

6 Choisir le mois affiché

Le filtre de période, dans l'onglet « Suivi financier », liste les **mois de facturation réels** du calendrier : les mois passés et le mois courant (badge « courant »), le plus récent en premier. Sélectionnez un mois passé pour consulter l'avancement correspondant — la fenêtre passe alors en consultation, avec une phrase le rappelant.

Le filtre de période : un seul mois sélectionnable parmi les mois de facturation du calendrier.

- 1 La pastille de période, calée par défaut sur le mois de facturation courant.
- 2 La liste des mois : mois passés et courant, groupés par année.

7 FAQ

Pourquoi ne puis-je pas saisir mon avancement aujourd'hui ?

Votre lot est couvert par un calendrier des demandes d'acompte et la date du jour est hors de la plage de saisie du mois courant. Le message en haut de la fenêtre indique quand la saisie rouvrira.

Puis-je saisir l'avancement d'un mois passé ?

Non : la saisie n'est possible que sur le mois de facturation courant, pendant sa plage. Les mois passés restent consultables via le filtre de période. En cas de mois manqué, votre administrateur de lot ou manager de projet peut saisir à votre place, ou le manager peut rouvrir la plage du mois concerné.

Pourquoi la date « Avancement au » est-elle limitée ?

Elle doit rester dans la plage de saisie du mois : c'est la garantie que chaque avancement est bien rattaché à son mois de facturation.

Que signifie un mois absent du calendrier ?

Le manager de projet l'a retiré (par exemple une fermeture comptable de fin d'année) : aucune saisie n'est autorisée pour ce mois.

Pourquoi l'export du certificat de paiement est-il désactivé ?

Dès qu'un calendrier s'applique au lot, les certificats de paiement sont émis par le processus de demande d'acompte validé par la MOE/MOA, et non plus par export manuel. L'export de l'état d'avancement seul reste disponible.

Je ne vois aucune icône calendrier.

L'option « Calendrier des demandes d'acompte » n'est pas activée pour votre projet. Référez-vous à votre manager de projet.