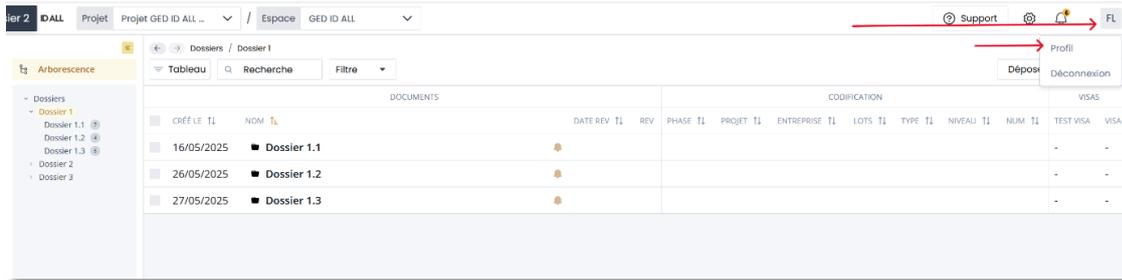


Activation des notifications par mail – GED ID ALL

Ce guide vous explique comment activer et personnaliser vos notifications par mail dans GED ID ALL afin de rester informé des changements dans vos projets et dossiers.

◆ Étape 1 : Accéder à votre profil

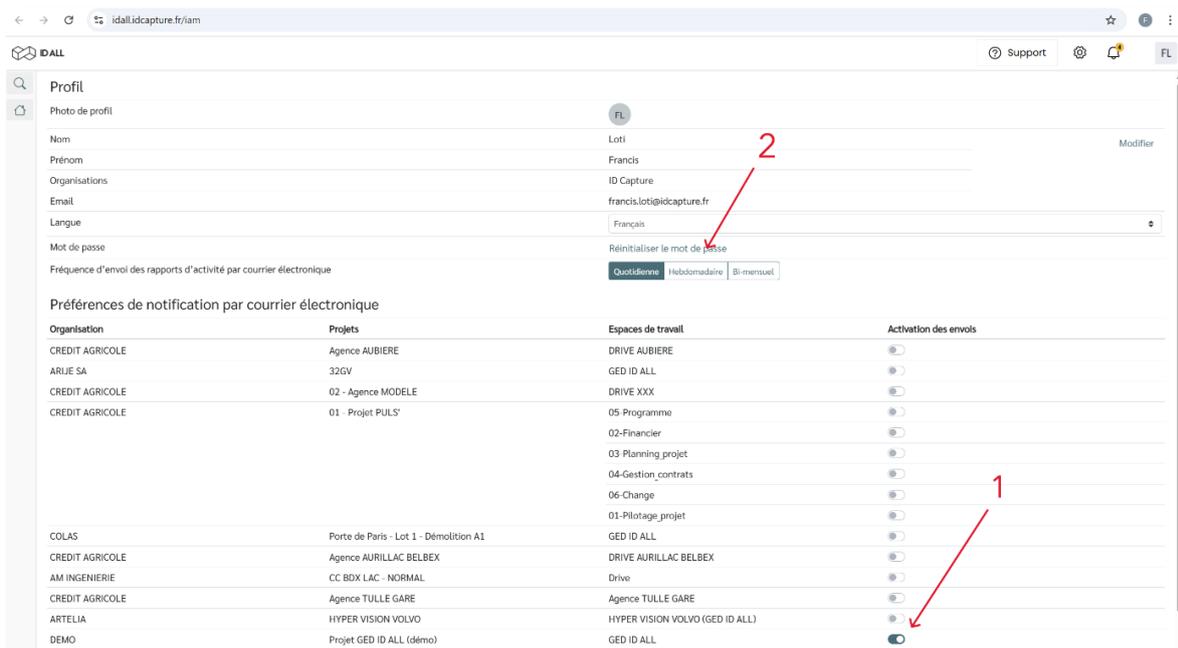
1. Cliquez sur votre **profil utilisateur**, situé en haut à droite de la fenêtre.
2. Ouvrez le menu de configuration associé.



◆ Étape 2 : Activer et paramétrer les notifications

1. Dans le menu de configuration cochez la case « **Activation des envois** » pour le ou les projets concernés
2. Choisissez la **fréquence de réception** des notifications :
 - **Quotidienne** (1 fois par jour)
 - **Hebdomadaire** (1 fois par semaine)
 - **Bimensuelle** (2 fois par mois)

👉 Les envois sont faits à 6h du matin

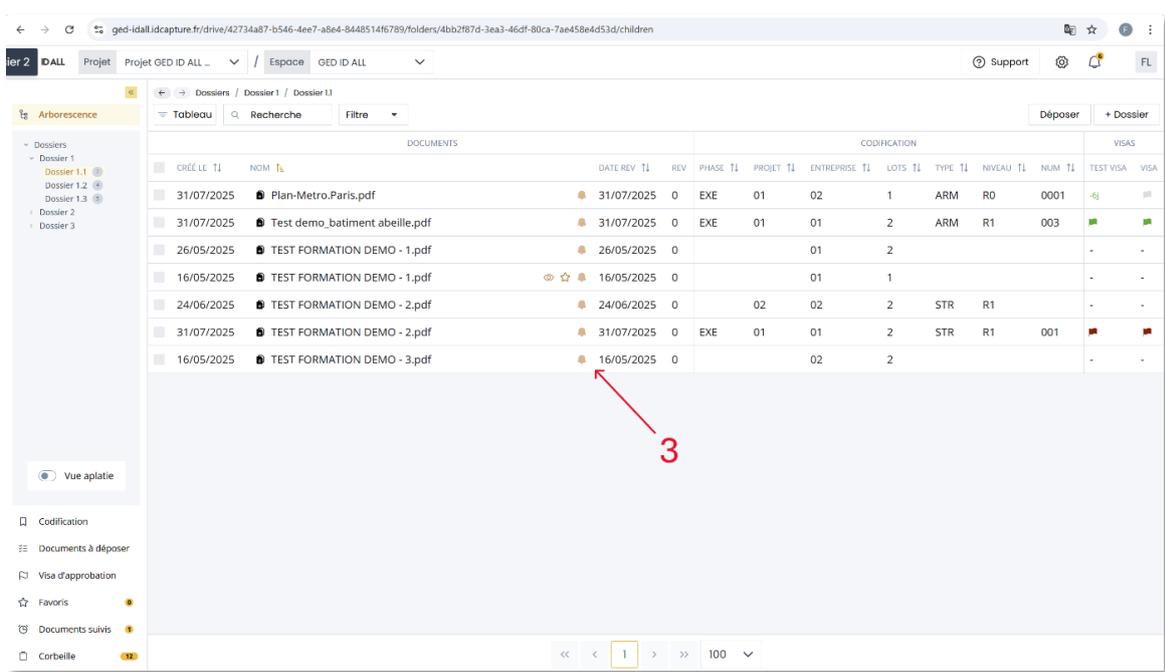
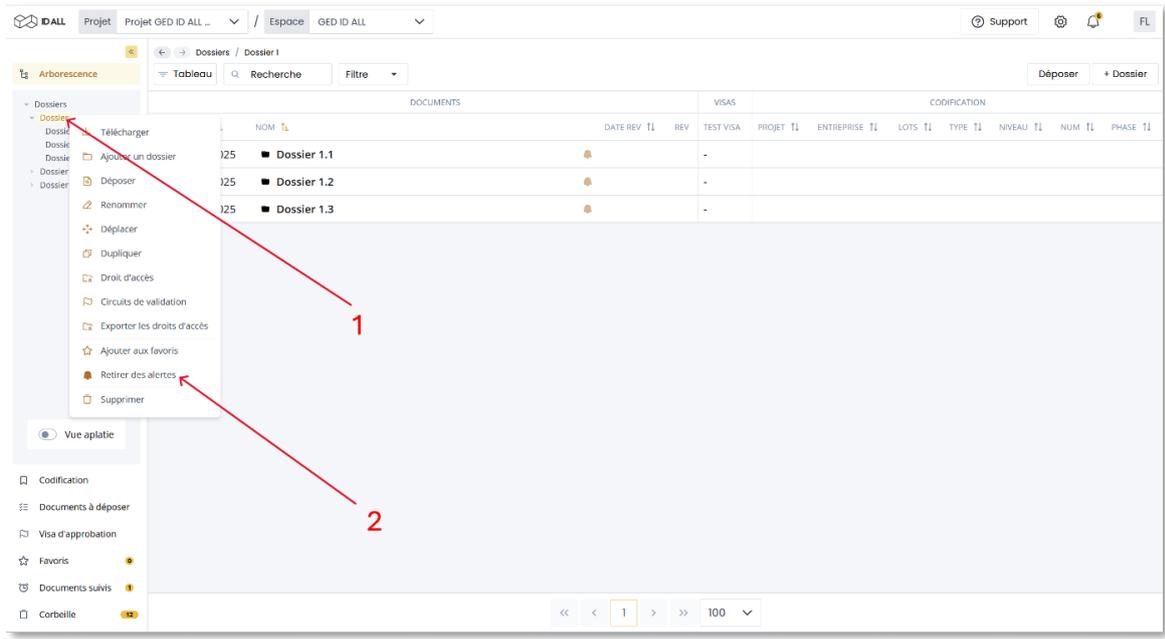


◆ Étape 3 : Sélectionner les dossiers à suivre :

1. Dans le projet, placez-vous dans le dossier de l'arborescence pour lequel vous souhaitez recevoir des alertes.
2. Activez les **notifications pour ce dossier** en faisant un clique droit

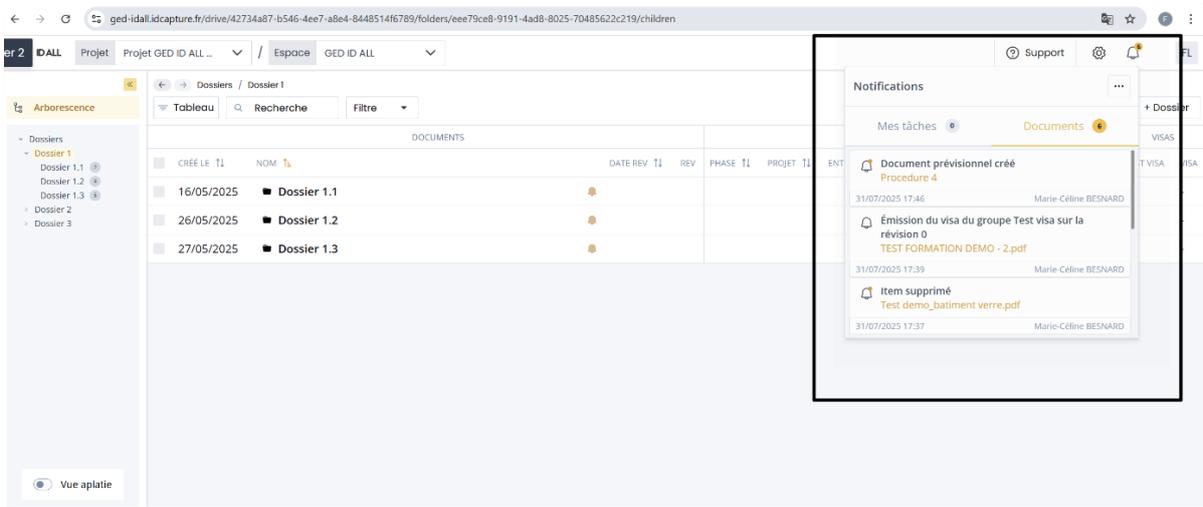
👉 Astuce : si vous activez les notifications sur un **dossier parent**, vous recevrez automatiquement les alertes pour **tous les sous-dossiers** qu'il contient.

3. Ainsi tous les documents concernés par les notifications auront la cloche activée sur leur ligne



◆ Où retrouver les notifications ?

1- Dans la fenêtre « Notifications » :

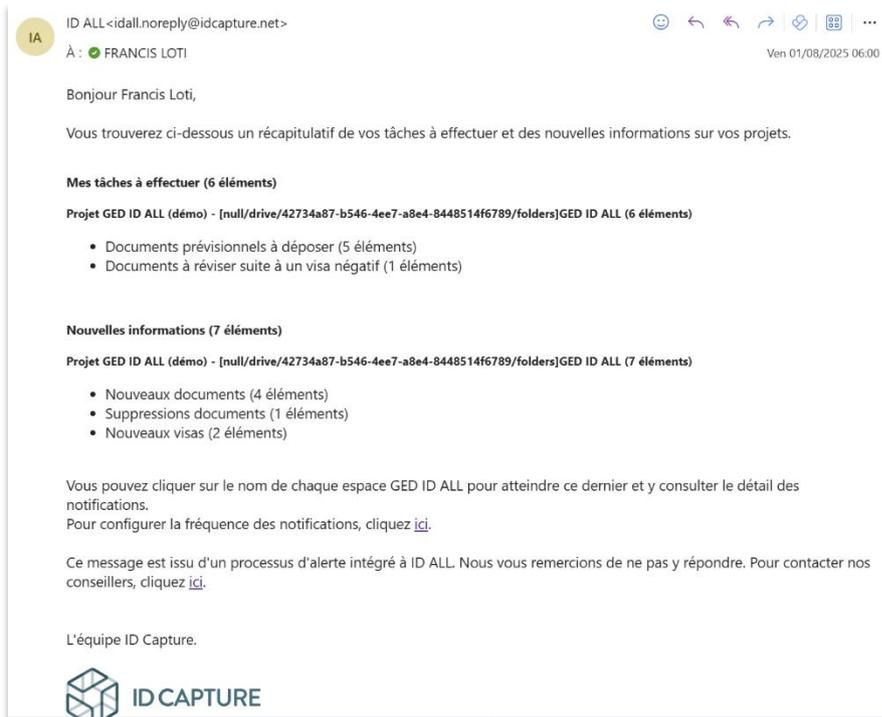


The screenshot shows the ID ALL web interface. On the right side, a 'Notifications' panel is open, displaying a list of notifications. The notifications include:

- Document prévisionnel créé (Procedure 4) - 31/07/2025 17:46 - Marie-Céline BESNARD
- Émission du visa du groupe Test visa sur la révision 0 (TEST FORMATION DEMO - 2.pdf) - 31/07/2025 17:39 - Marie-Céline BESNARD
- Item supprimé (Test_demo_batiment verre.pdf) - 31/07/2025 17:37 - Marie-Céline BESNARD

The main interface shows a document list with columns for 'CRÉÉ LE', 'NOM', 'DATE REV', 'REV', 'PHASE', 'PROJET', and 'ENT'. The document list contains three entries for 'Dossier 1.1', 'Dossier 1.2', and 'Dossier 1.3'.

2- Via mail :



The email notification is from ID ALL <idall.noreply@idcapture.net> to FRANCIS LOTI, dated Ven 01/08/2025 06:00.

Bonjour Francis Loti,

Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif de vos tâches à effectuer et des nouvelles informations sur vos projets.

Mes tâches à effectuer (6 éléments)

Projet GED ID ALL (dém) - [null/drive/42734a87-b546-4ee7-a8e4-8448514f6789/folders]GED ID ALL (6 éléments)

- Documents prévisionnels à déposer (5 éléments)
- Documents à réviser suite à un visa négatif (1 éléments)

Nouvelles informations (7 éléments)

Projet GED ID ALL (dém) - [null/drive/42734a87-b546-4ee7-a8e4-8448514f6789/folders]GED ID ALL (7 éléments)

- Nouveaux documents (4 éléments)
- Suppressions documents (1 éléments)
- Nouveaux visas (2 éléments)

Vous pouvez cliquer sur le nom de chaque espace GED ID ALL pour atteindre ce dernier et y consulter le détail des notifications.
Pour configurer la fréquence des notifications, cliquez [ici](#).

Ce message est issu d'un processus d'alerte intégré à ID ALL. Nous vous remercions de ne pas y répondre. Pour contacter nos conseillers, cliquez [ici](#).

L'équipe ID Capture.

