

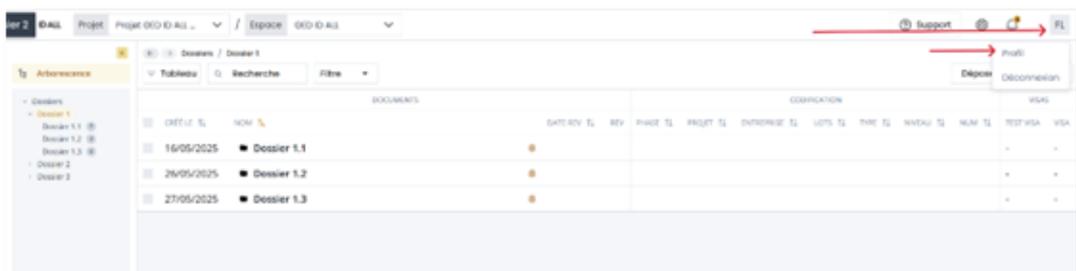
Activation des notifications par mail

Responsable Suivi de chantier - Christophe - 2025-08-05 - Notifications

Ce guide vous explique comment activer et personnaliser vos notifications par mail dans GED ID ALL afin de rester informé des changements dans vos projets et dossiers.

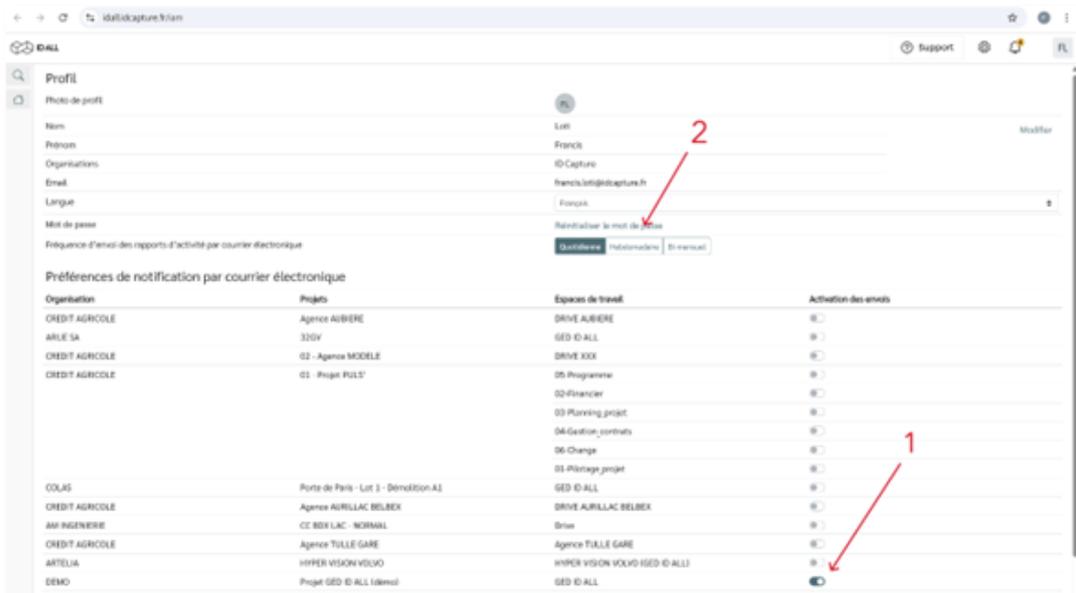
Étape 1 : Accéder à votre profil

1. Cliquez sur votre profil utilisateur, situé en haut à droite de la fenêtre.
2. Ouvrez le menu de configuration associé.



Étape 2 : Activer et paramétrer les notifications

1. Dans le menu de configuration cochez la case « Activation des envois » pour le ou les projets concernés
 2. Choisissez la fréquence de réception des notifications :
 - Quotidienne (1 fois par jour)
 - Hebdomadaire (1 fois par semaine)
 - Bimensuelle (2 fois par mois)
- Les envois sont faits à 6h du matin



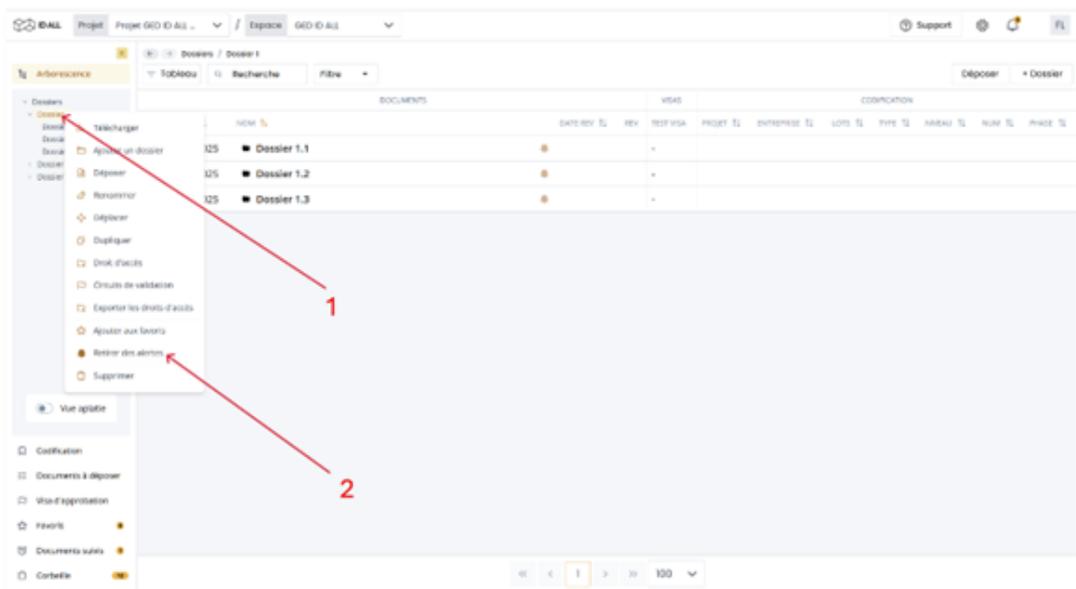
□ Étape 3 : Sélectionner les dossiers à suivre :

1. Dans le projet, placez-vous dans le dossier de l'arborescence pour lequel vous souhaitez recevoir des alertes.

2. Activez les notifications pour ce dossier en faisant un clic droit

□ Astuce : si vous activez les notifications sur un dossier parent, vous recevrez automatiquement les alertes pour tous les sous-dossiers qu'il contient.

3. Ainsi tous les documents concernés par les notifications auront la cloche activée sur leur ligne



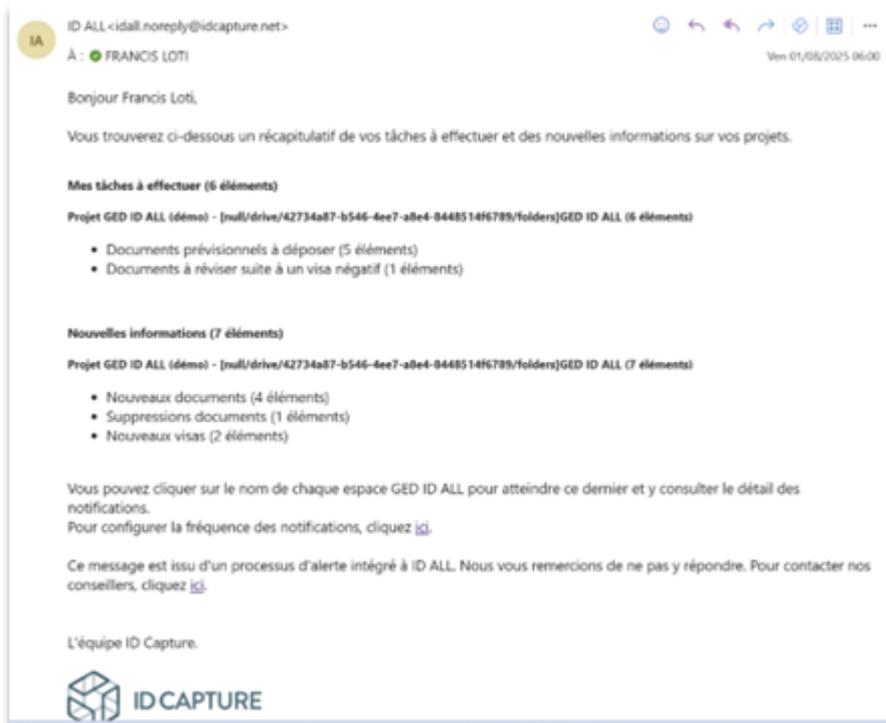
DATE REV	REV	PHASE	PROJET	ENTREPRISE	LOTS	TYPE	NIVEAU	NOM	TEST VISA	VISA
31/07/2025	0	EXE	01	02	1	ARM	R0	0001	-	-
31/07/2025	0	EXE	01	01	2	ARM	R1	003	-	-
26/05/2025	0			01	2				-	-
16/05/2025	0			01	1				-	-
24/06/2025	0		02	02	2	STR	R1		-	-
31/07/2025	0	EXE	01	01	2	STR	R1	001	-	-
16/05/2025	0			02	2				-	-

□ Où retrouver les notifications ?

1- Dans la fenêtre « Notifications » :

DATE	HEURE	OBJET	LIEN
21/07/2025	17:00	Document prévisionnel créé	Procédure 4
21/07/2025	17:00	Emission du visa du groupe Test visa sur la réunion 0	TEST FORMATION DEMO - 2.pdf
21/07/2025	17:00	Item supprimé	Test demo_batiment verne.pdf

2- Via mail :



En cas de besoin et d'informations, vous pouvez joindre le Service Client par courriel via support@idcapture.fr ou par téléphone au 09 72 45 56 39.

Maintenant c'est à vous de jouer et nous vous souhaitons une bonne expérience avec IDCapture.

Pièces jointes

- [GED ID ALL_GUIDE UTILISATEUR_MAILS RAPPORTS D'ACTIVITES.pdf \(4.36 MB\)](#)