



[Base de connaissances](#) > [ID ALL Finance](#) > [Les clés pour bien démarrer](#) > [Ajouter des utilisateurs](#)

## Ajouter des utilisateurs

Compte tech - 2025-12-02 - [Les clés pour bien démarrer](#)

*Comment inviter mes collègues sur Smartbeam ?*

Sur Smartbeam, un compte est créé par entreprise et il suffit alors d'ajouter des utilisateurs à ce compte pour que chacun accède aux projets qui le concerne et centralise toutes les informations. Il est également possible de partager un projet avec des participants externes à votre entreprise (voir l'article ci-dessous).

Avant toute chose, l'ajout d'utilisateurs ne se fait que via l'application web et que par un autre utilisateur qui a les droits d'accès de type "Administrateur" du compte.

Cela étant dit, pour ajouter un utilisateur :

1. Accédez aux "**Paramètres**", en cliquant en bas à gauche sur votre profil.
2. Allez dans le menu "**Utilisateurs**"
3. Cliquez sur "+ **Utilisateur**"

Préférences > Mon entreprise

Mon entreprise Utilisateurs Avancement

Informations de base

smartbeam

Nom de l'entreprise  
Smartbeam

Rue Avenue Louise Numéro 486/15

Code postal 1050 Ville Bruxelles

[Aller vers la facturation](#)

Administration

Plus d'infos ?

1. Quelles sont [les différents droits d'accès](#) ?
2. Comment [partager un projet](#) ?
3. Comment [renvoyer l'e-mail d'activation d'un utilisateur](#) ?
4. Que faire si [la limite de mon abonnement est atteinte](#) ?

Un problème ? Contactez-nous à l'adresse [support@smartbeam.co](mailto:support@smartbeam.co) ou posez vos questions en ligne directement sur l'application.