



[Base de connaissances](#) > [GESTION FINANCIERE / GESTION DOCUMENTAIRE](#) > [Gestion financière](#) > [Situations de travaux / Notes d'honoraires](#) > [ENTREPRISE - Comment déposer mon DGD ?](#)

## ENTREPRISE - Comment déposer mon DGD ?

Service Client ID Capture (Suzanne) - 2026-05-27 - [Situations de travaux / Notes d'honoraires](#)

### Prérequis :

- Votre situation de travaux **précédente** doit être finalisée : votre acompte doit avoir été demandé et le **visa final MOA** émis.
- La saisie des **DGD** n'est possible que pendant la **période mensuelle** déterminée par la maîtrise d'ouvrage (**identique** à celle des situations).  
*Pour rappel : Les dates ouvertes sont indiquées sur la page "Sit. de travaux" du volet Financier :*

**Les demandes d'acompte de AVRIL 2025 peuvent être effectuées du Dimanche 20/04/25 inclus au Mercredi 30/04/25 inclus**

### Bon à savoir:

- Le détail d'une situation s'ouvre en cliquant sur le mois dans la liste de vos situation
- Seule la dernière situation est visible à l'ouverture de la page. Pour afficher toutes vos situations, choisissez la ligne vide dans la liste déroulante au dessus de la colonne Mois.

### Procédure

1) Lorsque la période est ouverte, un bouton **Nouvelles situations** est disponible (encadré en rouge) :

Contrat Travaux : 1 situation de travaux - Page 1 sur 1

Nouvelles situations    Echéancier prévisionnel    Les demandes d'acompte de AOUT 2025

2) Vous aurez accès à votre **DGD** et pourrez, jusqu'à la fin de la période indiquée :

- saisir votre avancement jusqu'à 100% : bouton **Pointage avancement** encadré ci-dessous (notez qu'il peut y en avoir plusieurs, selon le découpage de votre marché et la présence ou non de travaux supplémentaires) :

Etat d'avancement					
Total	REALISE A FIN AOUT 2025	%	Pas de situation antérieure	%	MONTANT DU MOIS
100 000.00	100 000.00	100	0.00		100 000.00

Pointage avancement

- solder avec DGD : bouton **Solde avec DGD** qui transmettra votre demande au client :

Etat du traitement		
Etape	Date	Acteur
Demande d'acompte	Pointage en cours	ACOUSTIQUE ET CONSEIL
N° interne de facture	<input type="text"/> <i>Le numéro de facture ne peut contenir que des chiffres, des lettres et les caractères "-", "_", ":", "+", "/"</i>	
Observations	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Acompte classique"/>		<input type="button" value="Solde avec DGD"/>
<p>Les prestations exécutées ont atteint 100% du contrat de base + avenants, soit 100 000.00 € HT            Vous pouvez activer le bouton "Acompte classique" pour faire une demande d'acompte classique ou bien activer le bouton "Solde avec DGD" pour faire une demande de solde avec DGD</p>		
AZEO (AZE)		AZEO TESTAZEO test

- ajouter des **documents en pièce jointe** si besoin (ce cadre est situé tout en bas de la fiche de situation) :

Documents joints	
Type de document :	Attestation paiement direct <input type="button" value="v"/>
Titre :	<input type="text"/>
Observations :	<input type="text"/>
Date :	<input type="text"/> (jj/mm/aaaa)
Fichier :	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
<input type="button" value="Ajouter"/>	

Attention, les paiements direct aussi doivent être finalisés.

Attention, tous les OS ou avenants validés doivent être sur la situation (grâce à leurs bordereaux) et pointés également à 100%.