Comment conserver le dernier statut connu de mon rapport Chronologie ?

Matthew WRAY - 2026-11-10 - Aller plus loin

Vous trouverez ci-dessous la méthodologie pour ne conserver que le dernier statut d'une observation après édition d'un rapport de type Chronologie. Pour cela, vous utiliserez Excel.

Premièrement, dans IDCapture, commencez par éditer un rapport de type Chronologie :

- date de début laissée vide (pour afficher toutes les observations créées depuis le début de l'opération),
- jusqu'à la date du jour où vous souhaitez connaître l'état des statuts.

Ensuite, dans Excel :

1. Sélectionnez la colonne "Date" et convertissez le texte en tableau :
    1. onglet "Données" > "Convertir"
    2. option : "Délimité"
    3. puis cliquez directement sur "Terminer".
2. Recommencez la même manipulation avec la colonne "N° de l'observation dans l'opération".
3. Sélectionnez la case d'en-tête de la colonne "Date" puis triez de Z à A (onglet "Données" > "Trier de Z à A") afin de remonter la date la plus récente de chaque observation en premier.
4. Enfin, sélectionnez la colonne "N° de l'observation dans l'opération" et supprimez les doublons :

1. onglet “Données” > “Supprimer les doublons”
2. option : “Étendre la sélection” puis cliquer sur “Supprimer les doublons…”
3. désélectionnez toutes les colonnes pré-cochées
4. sélectionnez seulement “N° de l’observation dans l’opération” puis cliquez sur “OK”.

Vous avez ainsi supprimé toutes les récurrences d’une même observation pour ne conserver que la plus récentes mise à jour du statut.

Service Client IDCapture
https://platform.idcapture.net
support@idcapture.fr – 09.72.45.56.39