

[Base de connaissances](#) > [GED ID ALL \(DRIVE\)](#) > [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#) > [Comment donner accès aux dossiers](#)

Comment donner accès aux dossiers

Responsable Suivi de chantier - Christophe - 2026-01-20 - [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#)

Pour ouvrir les accès aux dossiers de votre Drive vous avez ajouter des utilisateurs à l'espace de travail. Vos groupes et rôles sont définis.

Vous vous êtes également déclarés en tant qu'administrateur et utilisateur du Drive, sinon vous ne verrez pas l'espace de travail que vous voulez administrer.

Rentrer dans l'espace de travail Drive sur la partie droite et naviguer dans votre arborescence.

La navigation peut se faire soit via l'arborescence, soit via la barre horizontale de navigation.

Ce dossier est vide. Vous pouvez y glisser et déposer des fichiers

Sélectionner le dossier, puis cliquer sur "Droits d'accès".

Gérer l'accès à 'R+1'

Permettre l'accès aux identités qui ont des droits dans les sous-dossiers
Les champs grisés correspondent aux droits d'accès hérités des dossiers parents.

Héritage	Groupes	Roles
<input checked="" type="checkbox"/>	USERS	Organisateur
<input checked="" type="checkbox"/>	SUIVI MOBILE	Administrateur

Rechercher une identité ...

OK

Il ne vous reste plus qu'à sélectionner le groupe ou utilisateur et lui attribuer un rôle prédéfini.

Les accès sont hérités par les dossiers enfants. C'est à dire que tous les sous-dossiers prendront les même droits d'accès que le dossier parent. Si vous voulez limiter les accès ou qu'ils soient différents selon les sous dossiers, vous devez décocher la première ligne et les lignes Héritée selon votre ..

Les groupes ou utilisateurs qui sont cochés ont accès au dossier.