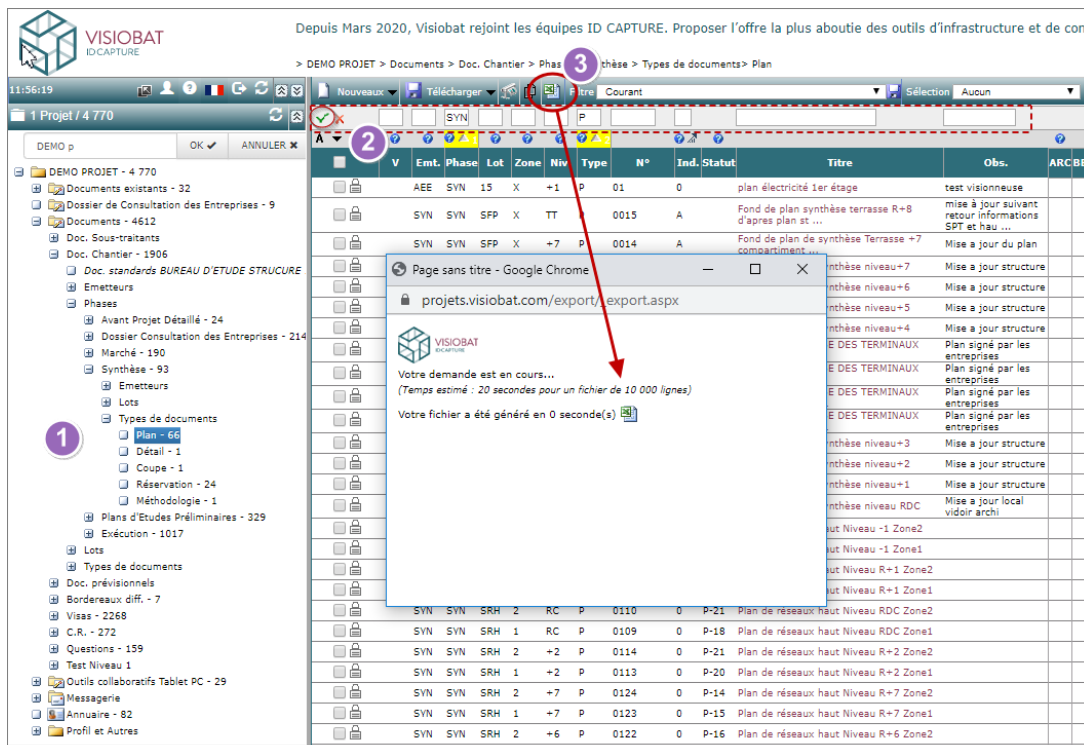


Comment extraire une liste des documents ?

Matthew WRAY - 2024-10-29 - Gestion documentaire

Vous pouvez télécharger une liste de documents au format csv en cliquant l'icone Excel en haut du dossier Doc. Projet (ou autre selon paramétrage) : N° 3 dans l'image ci-dessous.



The screenshot shows the VISIOBAT IDCAPTURE web interface. On the left, a tree view shows a project structure with folders like 'Documents existants', 'Dossier de Consultation des Entreprises', and 'Types de documents'. A red circle '1' highlights the 'Types de documents' folder. In the main table, a red circle '2' highlights the 'V' (filter) icon in the header row, and another red circle '3' highlights the 'Excel' icon in the top toolbar. A modal window is open, displaying a progress message: 'Votre demande est en cours... (Temps estimé : 20 secondes pour un fichier de 10 000 lignes)'. Below the message, a link is provided to download the generated file. The table below the modal shows columns: V, Emt., Phase, Lot, Zone, Niv, Type, N°, Ind., Statut, Titre, Obs., and ARCB.

| V | Emt. | Phase | Lot | Zone | Niv | Type | N° | Ind. | Statut | Titre | Obs. | ARCB |
|--------------------------|------|-------|-----|------|-----|------|------|------|--------|--|--|------|
| <input type="checkbox"/> | AEE | SYN | 15 | X | +1 | P | 01 | 0 | | plan électricité 1er étage | test visionneuse | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SFP | X | TT | P | 0015 | A | | Fond de plan synthèse terrasse R+8 d'après plan st ... | mise à jour suivant retour informations SPT et hau ... | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SFP | X | +7 | P | 0014 | A | | Fond de plan de synthèse Terrasse +7 compartiment ... | Mise à jour du plan | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau+7 | Mise à jour structure | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau+6 | Mise à jour structure | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau+5 | Mise à jour structure | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau+4 | Mise à jour structure | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | E DES TERMINAUX | Plan signé par les entreprises | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | E DES TERMINAUX | Plan signé par les entreprises | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | E DES TERMINAUX | Plan signé par les entreprises | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | E DES TERMINAUX | Plan signé par les entreprises | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau+3 | Mise à jour structure | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau+2 | Mise à jour structure | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau+1 | Mise à jour structure | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ntnhèse niveau RDC | Mise à jour local vidoir archi | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ut Niveau -1 Zone2 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ut Niveau -1 Zone1 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ut Niveau R+1 Zone2 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | ut Niveau R+1 Zone1 | | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SRH | 2 | RC | P | 0110 | 0 | P-21 | Plan de réseaux haut Niveau RDC Zone2 | | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SRH | 1 | RC | P | 0109 | 0 | P-18 | Plan de réseaux haut Niveau RDC Zone1 | | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SRH | 2 | +2 | P | 0114 | 0 | P-21 | Plan de réseaux haut Niveau R+2 Zone2 | | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SRH | 1 | +2 | P | 0113 | 0 | P-20 | Plan de réseaux haut Niveau R+2 Zone1 | | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SRH | 2 | +7 | P | 0124 | 0 | P-14 | Plan de réseaux haut Niveau R+7 Zone2 | | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SRH | 1 | +7 | P | 0123 | 0 | P-15 | Plan de réseaux haut Niveau R+7 Zone1 | | |
| <input type="checkbox"/> | SYN | SYN | SRH | 2 | +6 | P | 0122 | 0 | P-16 | Plan de réseaux haut Niveau R+6 Zone2 | | |

La liste extraite sera limitée aux documents affichés si vous filtrez le dossier

- en utilisant les filtres de l'arborescence (1)
- en entrant des valeurs sur lesquelles filtrer les documents dans les zones de saisie en en-têtes de colonne puis en cliquant sur le V vert ou en tapant Entrée (2). Vous pouvez saisir plusieurs valeurs séparées par des virgules.

Votre fichier sera mis à disposition par un lien dans une nouvelle fenêtre (3).