Comment regrouper les informations provenant de deux rapports Excel distincts ?

Matthew WRAY - 2026-11-25 - Aller plus loin

Vous trouverez ci-dessous la méthodologie pour regrouper plusieurs rapports “Listes“ au format Excel selon l’un des champs du rapport.

💡

Utile, par exemple, si les observations ne sont pas numérotées par opération.

1. Dans IDCapture, faites vos extractions (numérotation accessible dans “préférences”).

2. Dans votre rapport, sous Excel, ajoutez une nouvelle feuille et copiez-y votre deuxième rapport.

3. Vous allez utiliser la fonction RECHERCHEV d’Excel (ou plus récent XLOOKUP) dont la formule est : =RECHERCHEV(valeur recherchée ; plage contenant la valeur recherchée ; numéro de colonne dans la plage contenant la valeur de renvoi ; correspondance approximative (VRAI) ou correspondance exacte (FAUX))

4. Par exemple, la formule =RECHERCHEV(H2;$Feuille2.A$1:B$30;2;FAUX()) renverra les valeurs de la 2e colonne correspondant à la valeur recherchée.

Service Client IDCapture
https://platform.idcapture.net
support@idcapture.fr – 09.72.45.56.39