Créer une notification

Christophe Philémont - 2026-04-08 - Paramétrage

Créer une notification

En tant qu'administrateur du module Sessions, vous pouvez créer une ou plusieurs notifications.

Qu'est-ce qu'une notification ? C'est un e-mail automatique envoyé pour signaler une information sur le suivi de chantier.

Où trouver ce paramètre ?

Rendez-vous dans **Sessions** → section Notifications, en bas de page.

Créer une notification

Vous pouvez créer plusieurs notifications. Chacune est indépendante dans ses critères et ses destinataires.



1. Cliquez sur **Créer une notification**.

2. Saisissez le **nom** de la notification — il apparaîtra dans l'objet des e-mails envoyés.

L'objet du courriel reçu contiendra :

- le nom de l'opération,
- le nom de la session,
- et le nom que vous avez saisi ci-dessus.

3. Configurez les paramètres selon vos besoins.

Enregistrer

Une fois la notification configurée, cliquez sur **Sauvegarde des notifications** pour enregistrer vos modifications.

 Sans cette étape, vos modifications seront perdues.