

En tant que responsable d'opération, puis-je modifier l'envoi des notifications ou en ajouter ?

Matthew WRAY - 2026-01-20 - [Faire créer mon opération ou faire modifier son paramétrage](#)

Seul les comptes administrateurs ont accès à cette interface. Vous pouvez nous en faire la demande en spécifiant les points de fonctionnement suivants : Nom - Fréquence - Type - Destinataires - Statuts concernés.

Nous préconisons l'activation de deux notifications, une quotidienne pour les entreprises et une hebdomadaire pour la MOE.

Exemple :

- “Récapitulatif Fin de semaine” - Hebdomadaire - Delta - MOE/MOA - Tous statuts
- “Évolution quotidienne des observations” - Quotidienne - Delta - Entreprises destinataires - Tous statuts

1- Nom : comme nom de notifications, nous préconisons:

- “Récapitulatif Fin de semaine” pour une fréquence hebdomadaire en Delta,
- “Évolution quotidienne des observations” pour une fréquence quotidienne en Delta.



L'objet du courriel reçu contiendra :

- le nom de l'opération,
- le nom de la session,
- et le nom que vous avez saisi ci-dessus.

2- Fréquence : 'au choix' [quotidienne - hebdomadaire - mensuelle - Date fixe]

3- Type : Rappel (tous depuis le début) ou delta (seulement les nouvelles ou les modifications sur la Fréquence choisie)

4- Destinataires : par exemple les entreprises, la maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage.

cc = l'email des correspondants est visible dans le courrier.

bcc = copie caché entre participants

5- Status : Tous ou seulement certains ("à lever", "refusé MOE", "refusé MOA"...))

6- Champs additionnels : au besoin sur les sessions qui ont des champs spéciaux

Visuel de l'interface que nous validerons pour vous :



Service client IDCapture

<https://platform.idcapture.net>

support@idcapture.fr - 09.72.45.56.39