



## Le journal d'activité de vos projets en détail

Matthew WRAY - 2026-01-21 - [Paramètres généraux](#)

**Pour chaque utilisateur, les informations et obligations relatives aux projets sur lesquels son compte est actif, sont regroupées dans un seul email récapitulatif.**



Ce mail est envoyé quotidiennement, cependant il est possible de modifier en ligne la fréquence d'envoi de ce message depuis la rubrique Profil et autres/Mon compte, puis [Coordonnées personnelles](#).

### **Bon à savoir :**

Les envois de Compte-Rendu et Fiches Questions ainsi que les réponses sur les visas sont notifiés 1 heure après leur dépôt, par emails spécifiques.

### **Organisation du mail d'Alerte**

Dans la première partie du mail sont regroupées les opérations nécessitant une intervention de votre part : selon votre rôle sur le projet, validations, révisions de documents, devis à déposer, etc... Les dates d'échéance sont précisées.

En premier lieu, les **actions** à mener en **Gestion Financière** :



Ensuite, les **actions** à mener en **Gestion Documentaire** :



Enfin, les **informations** relatives aux **nouveaux documents et visas** :



***Bon à savoir :***

Le numéro du document (en bleu souligné ci-dessus) est un lien qui permet d'ouvrir le document dans Visiobat.