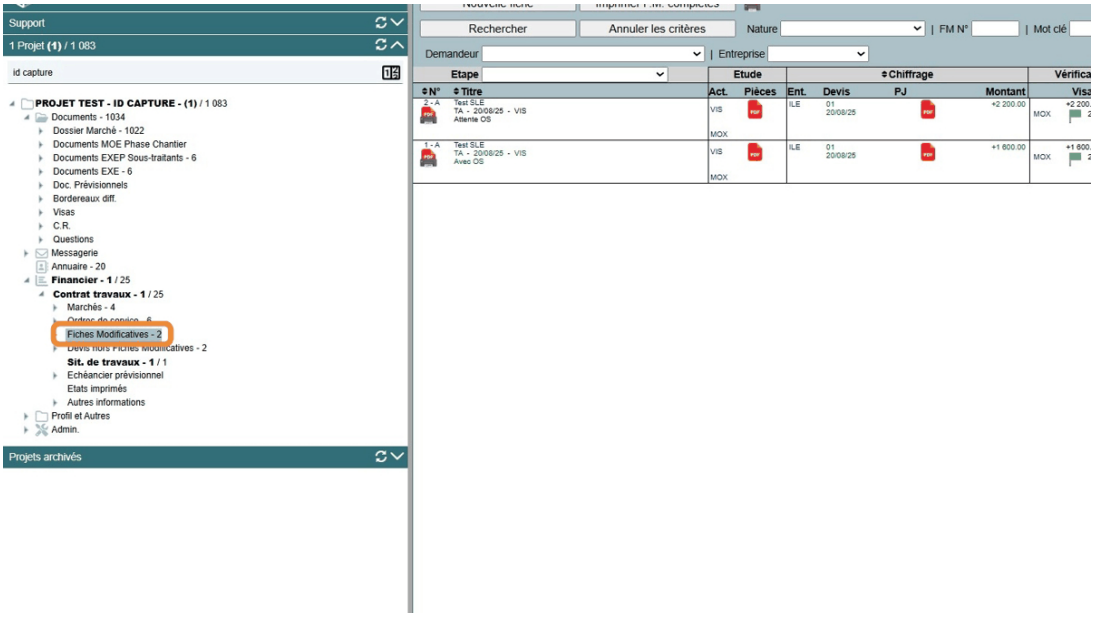
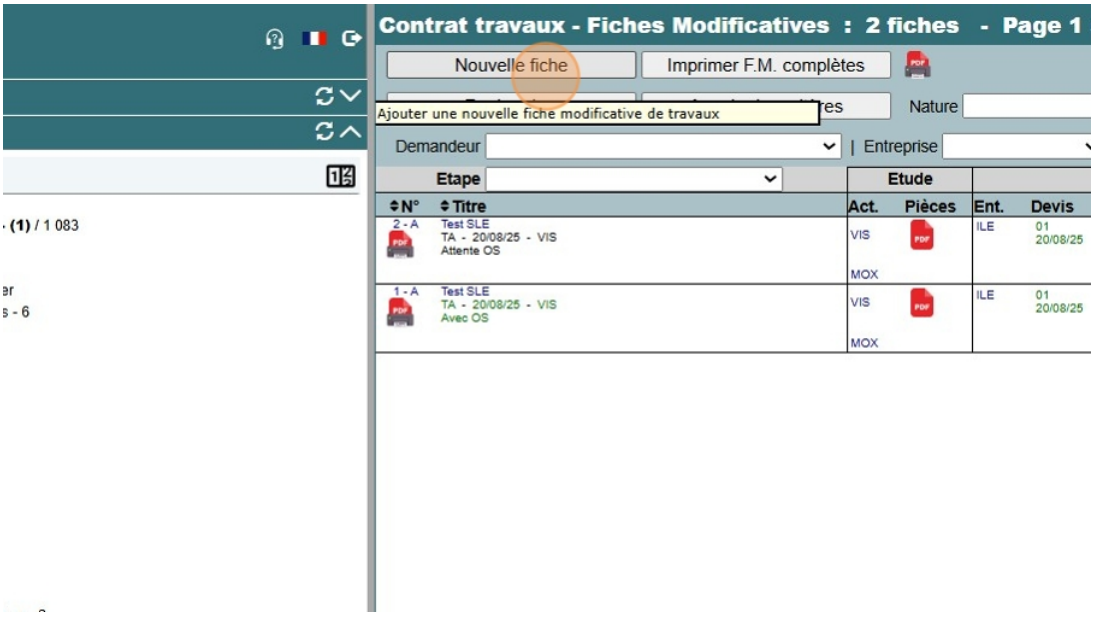
MOE - MOA Comment créer une nouvelle Fiches de Travaux Modificatives (FTM) ? (Création + Etudes)

Service Client ID Capture (Suzanne) - 2025-08-22 - Gestion financière

1. Aller dans l'arborescence - Fiches Modificatives



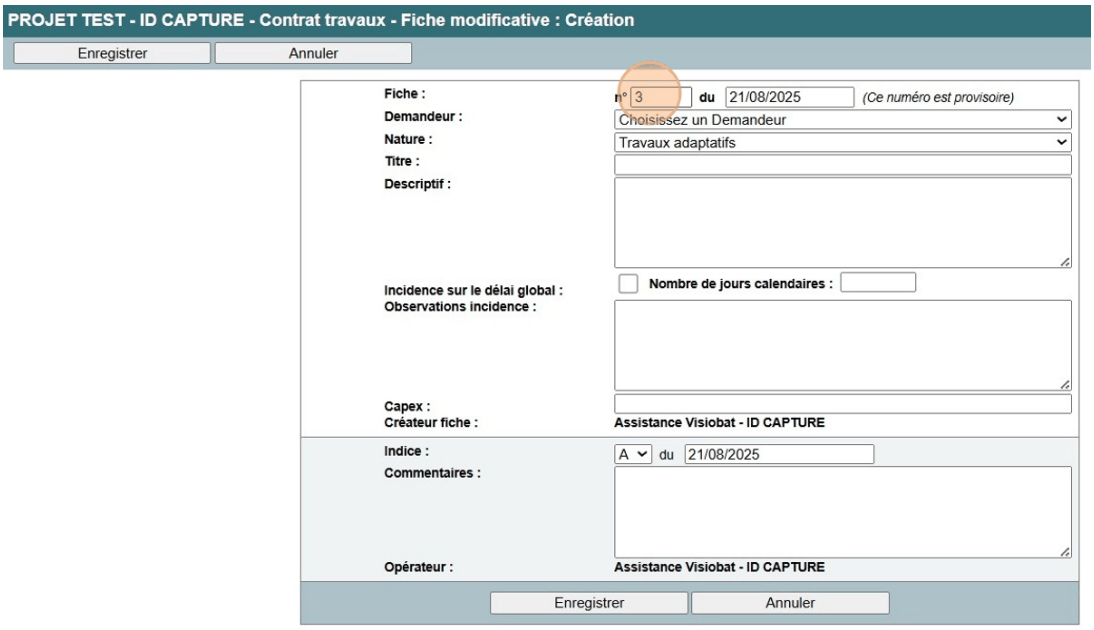
2. Cliquer sur "Nouvelle fiche"



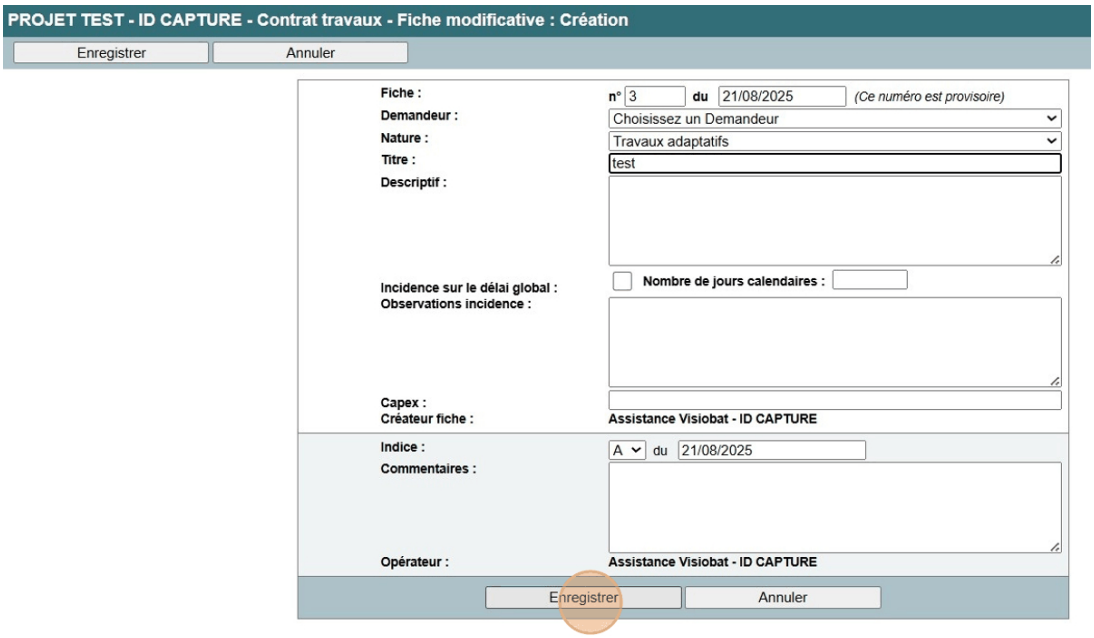
3. Remplir le formulaire :

N°, Date, Demandeur et **Titre** de la FTM sont **obligatoires**.

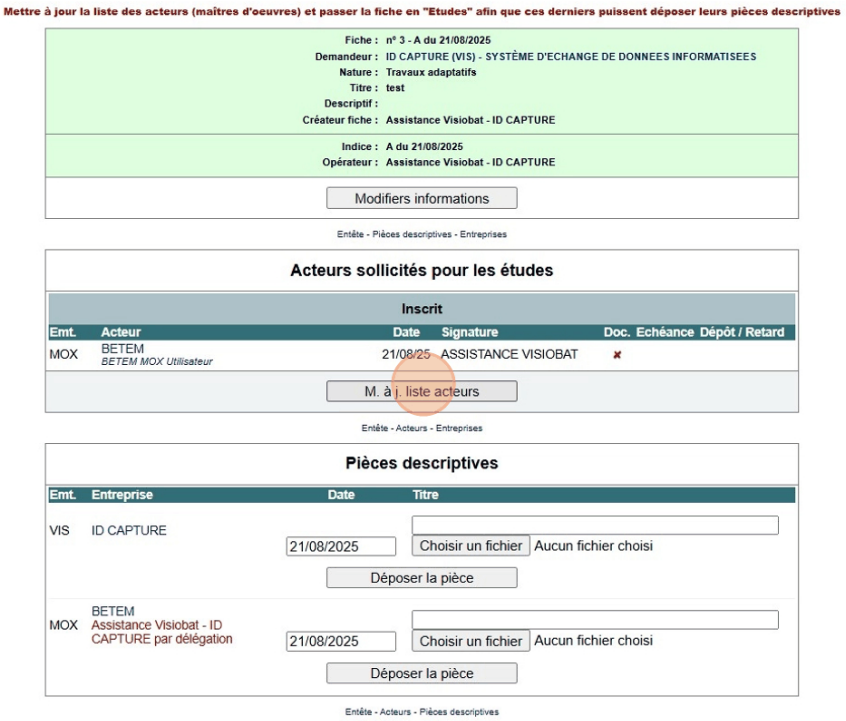
Bon à savoir : Toutes les informations que vous indiquez lors de la création de la FTM seront reprises lors de la création de l'OS ou l'Avenant.



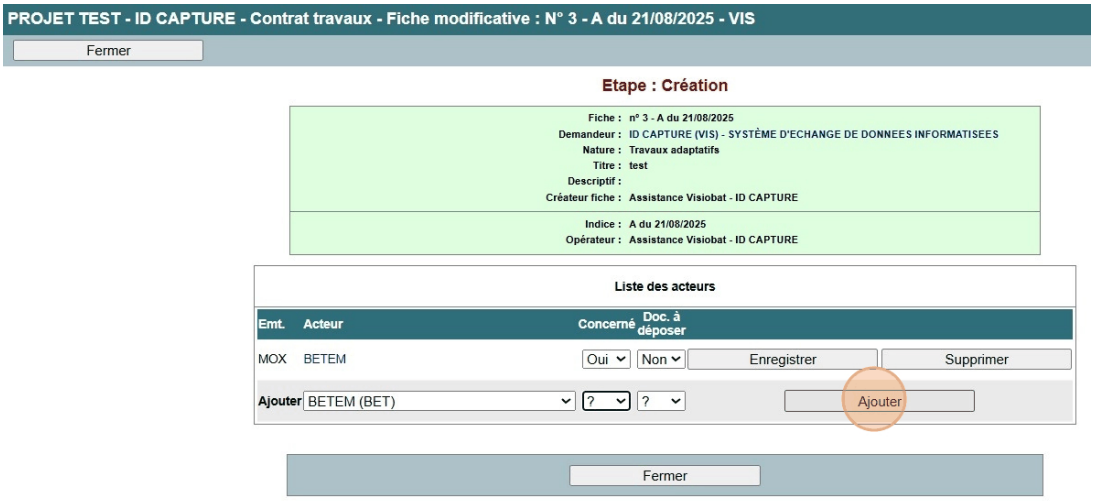
4. Cliquer sur "Enregistrer" - La Fiche Modificative est créée



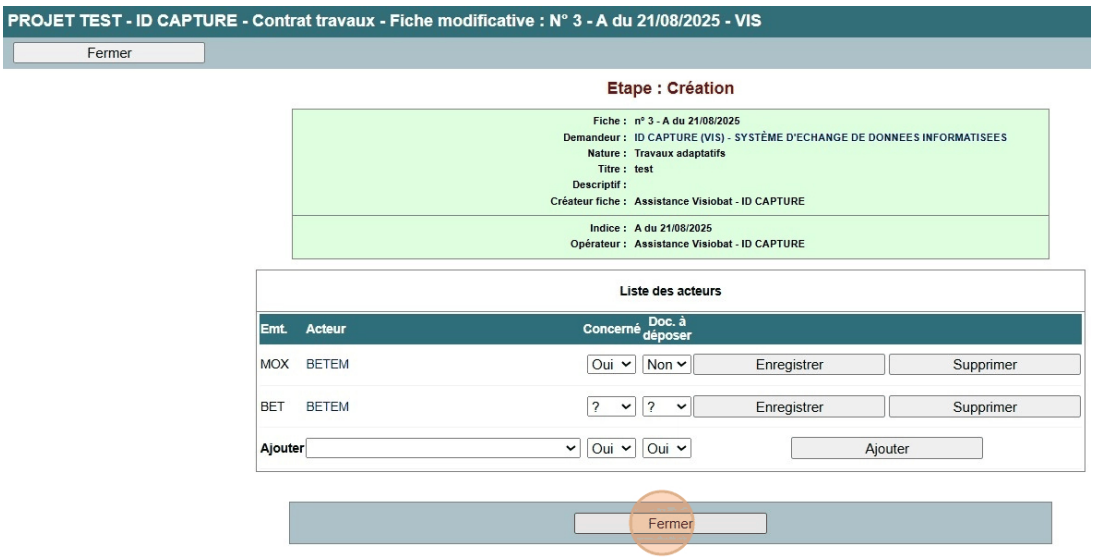
5. Cliquer sur "M. à j. liste acteurs" pour sélectionner les acteurs sollicités pour la phase Etude



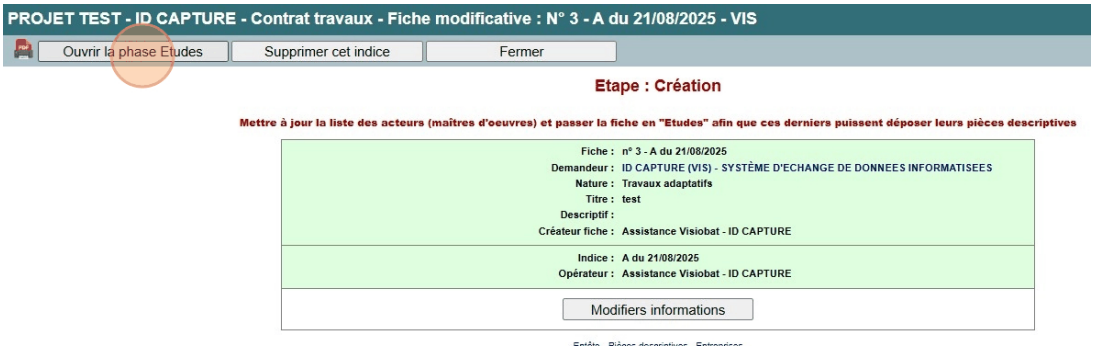
6. Sélectionner l'acteur (ici"BETEM (MOX)" et sélectionner 'oui', 'non', ou '?' avant de cliquer sur "Ajouter"



7. Une fois tous les acteurs ajoutés, cliquer sur "Fermer"

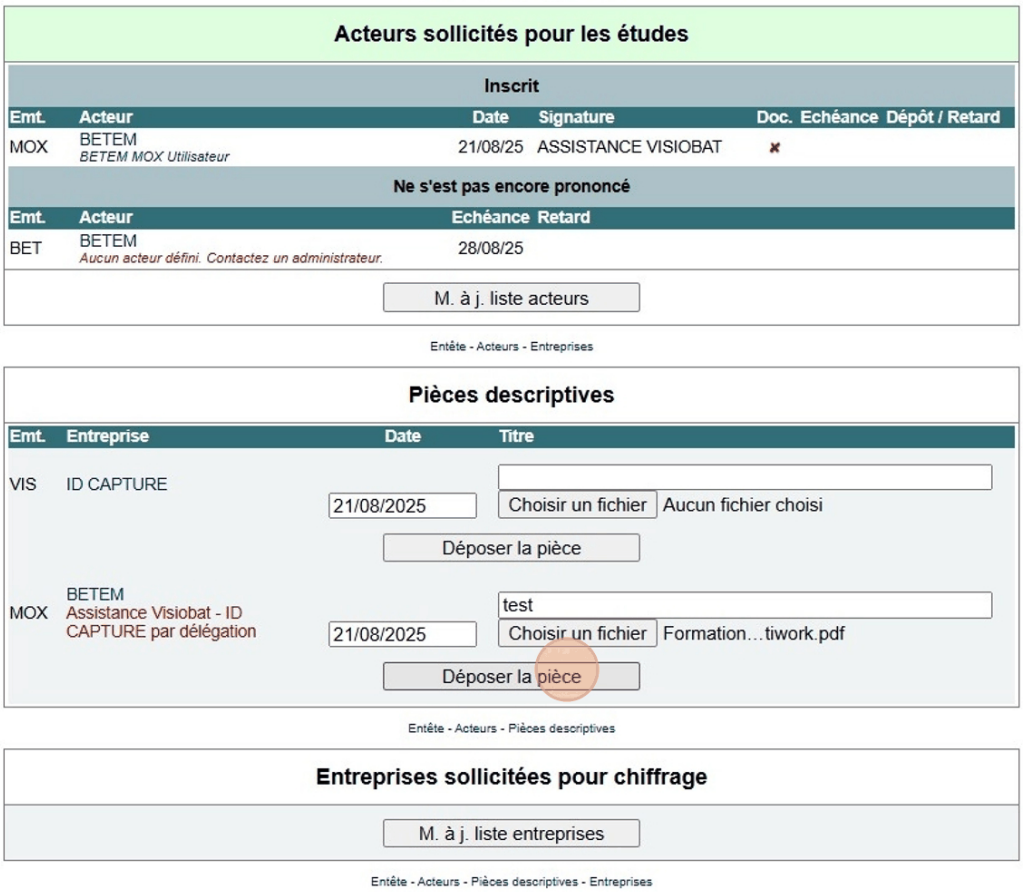


8. "Ouvrir la phase Etudes" pour que les BET puissent déposer des pièces descriptives

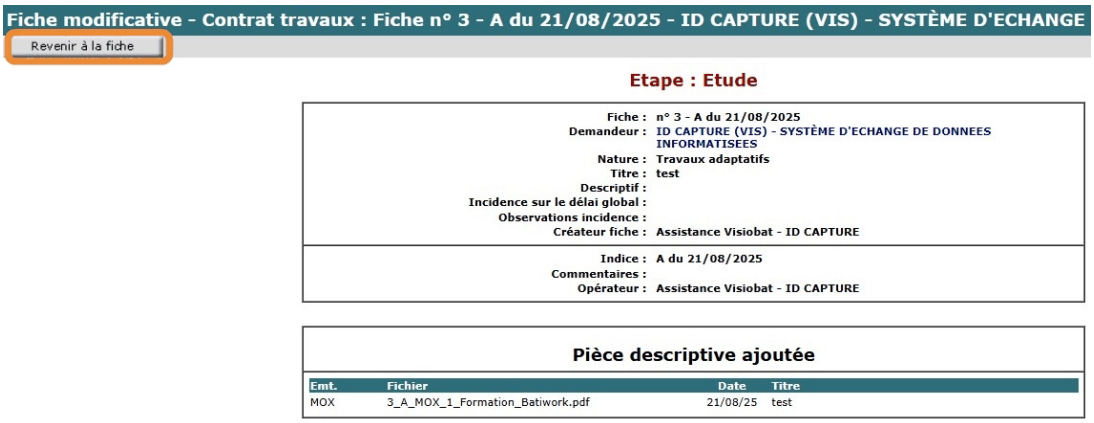


9. Choisir un fichier puis renseigner un titre pour "Déposer la pièce"

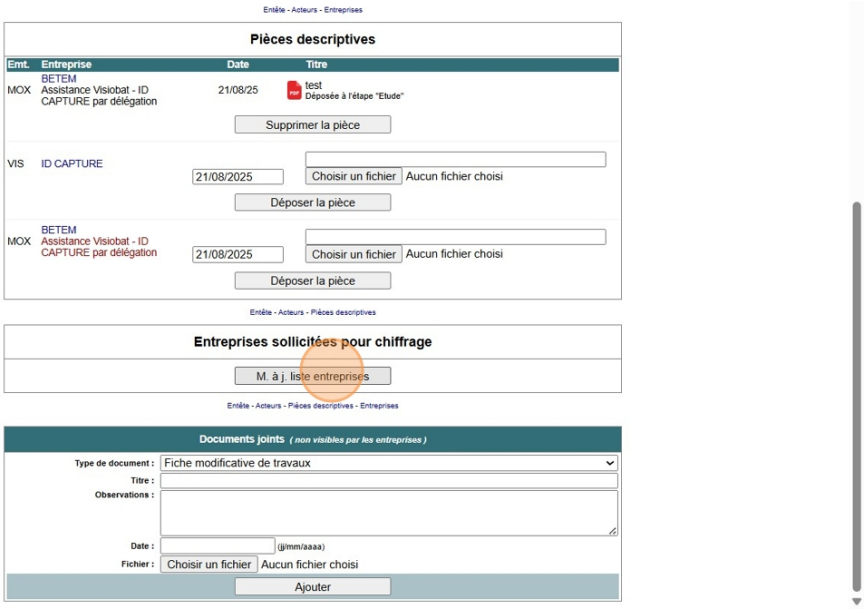
Bon à savoir : Plusieurs pièces peuvent être déposées tant que la fiche n'est pas à l'étape Chiffrage



10. Une page s'affiche pour confirmer le dépôt de la Pièce Descriptive - Cliquer sur Revenir à la fiche

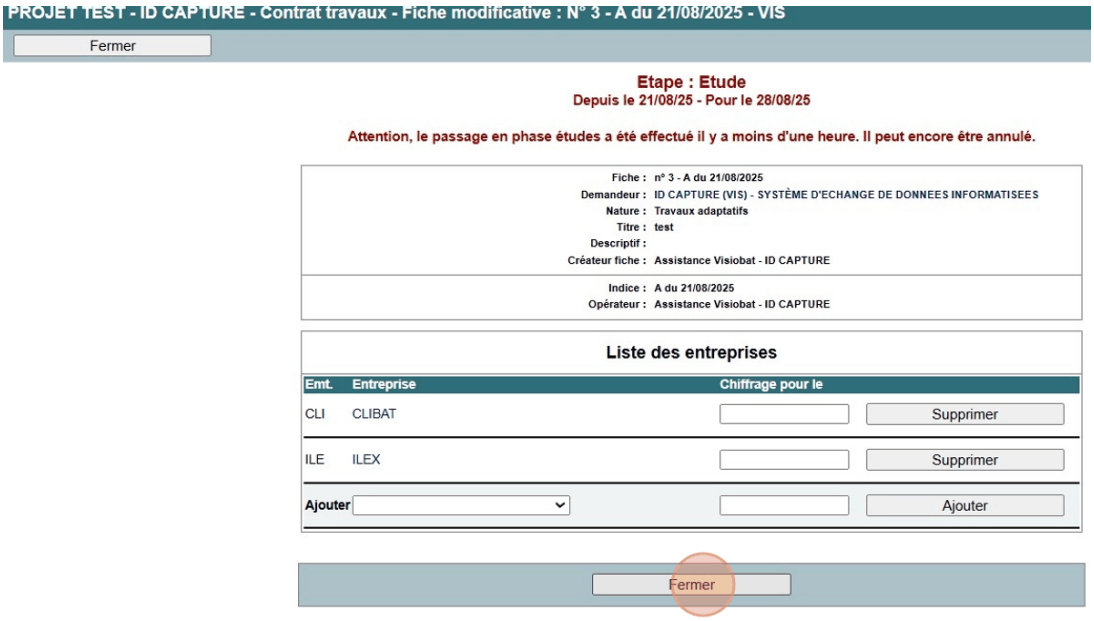
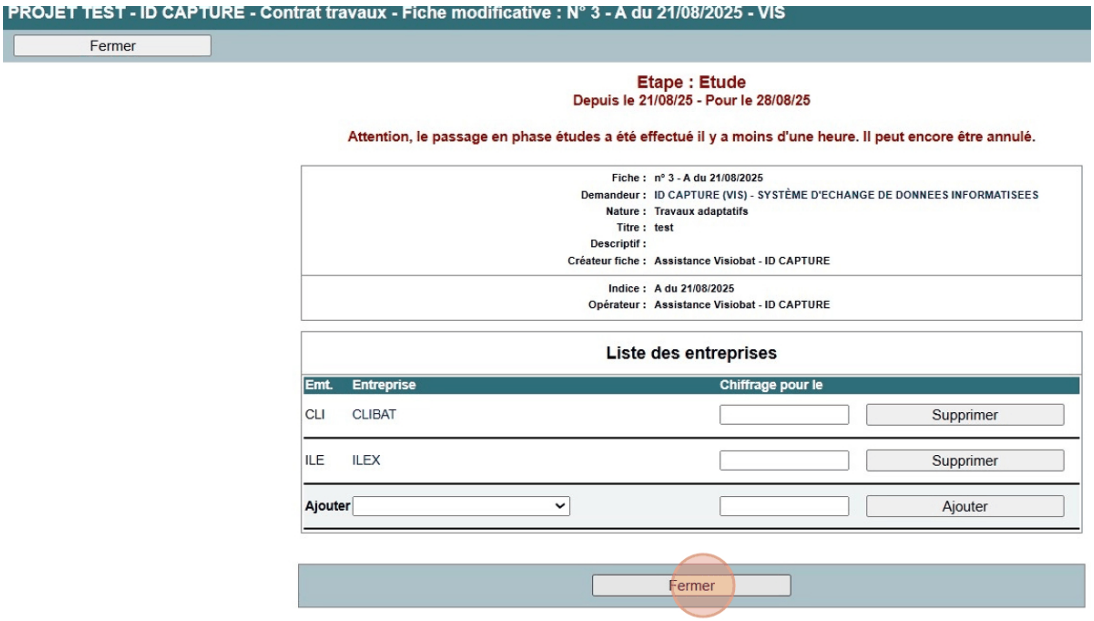


11. Sélectionner les entreprises en cliquant "M.à j. liste entreprises"



12. Sélectionner la ou les entreprises concernées (ici"ILEX (ILE)", ajouter un délai si nécessaire puis cliquer sur "Ajouter"

13. Une fois toutes les entreprises ajoutées, cliquer sur "Fermer"



14. Passer la FTM en étape Chiffrage en cliquant sur "Demander le chiffrage".
La ou les entreprises vont être informées qu'un devis est en attente de leur côté sur cette FTM.