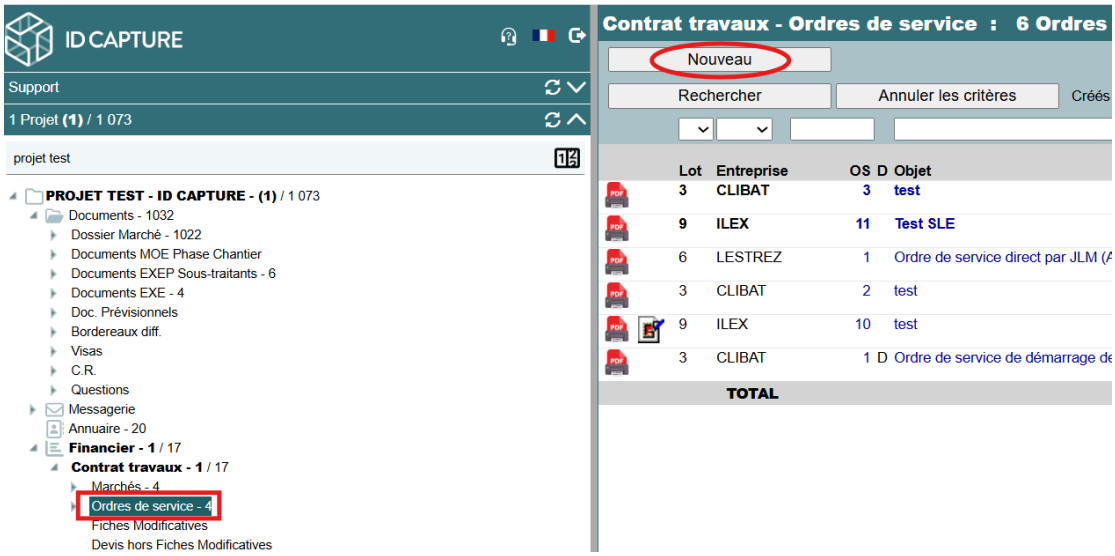
MOE-MOA : Comment créer un ordre de service direct ?

Matthew WRAY - 2026-08-07 - OS / Avenants

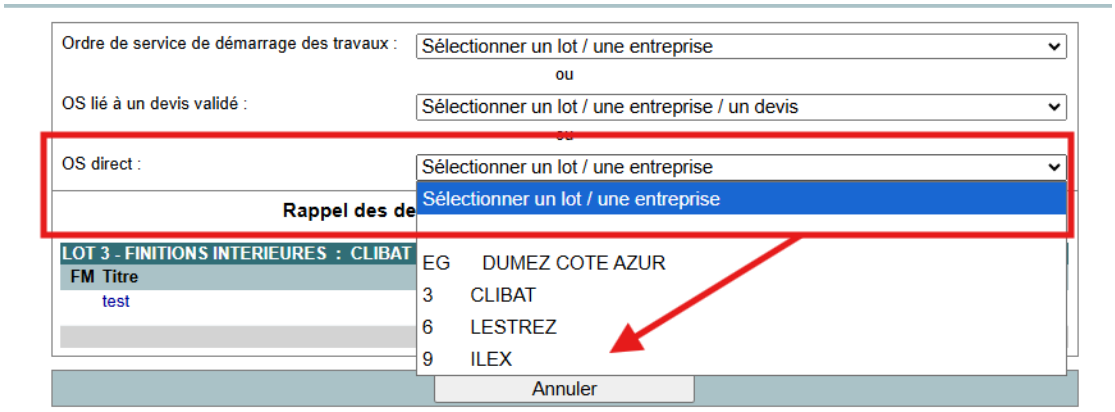
Pour votre information : les ordres de service sont dans la plupart des cas créés par les maîtrises d'œuvre.

L'OS direct permet une mise en facturation sans chiffrage préalable (FTM, Devis), la transmission d'un OS sans incidence financière (plannings, demandes spécifiques, etc...), ou la correction d'un montant de Travaux Supplémentaires déjà facturé.

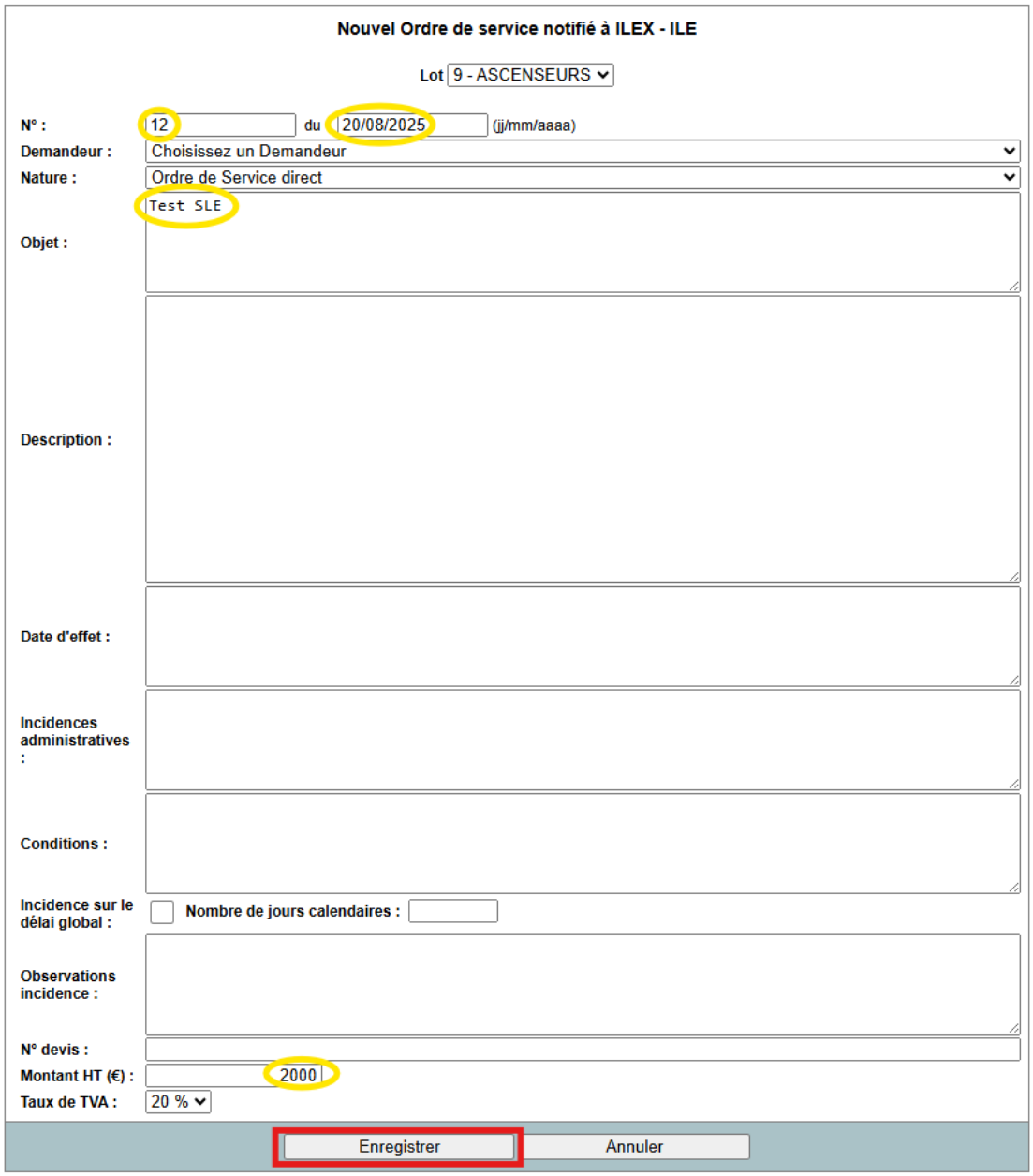
1) Se rendre sur la page des Ordres de service puis cliquez sur "Nouveau" :



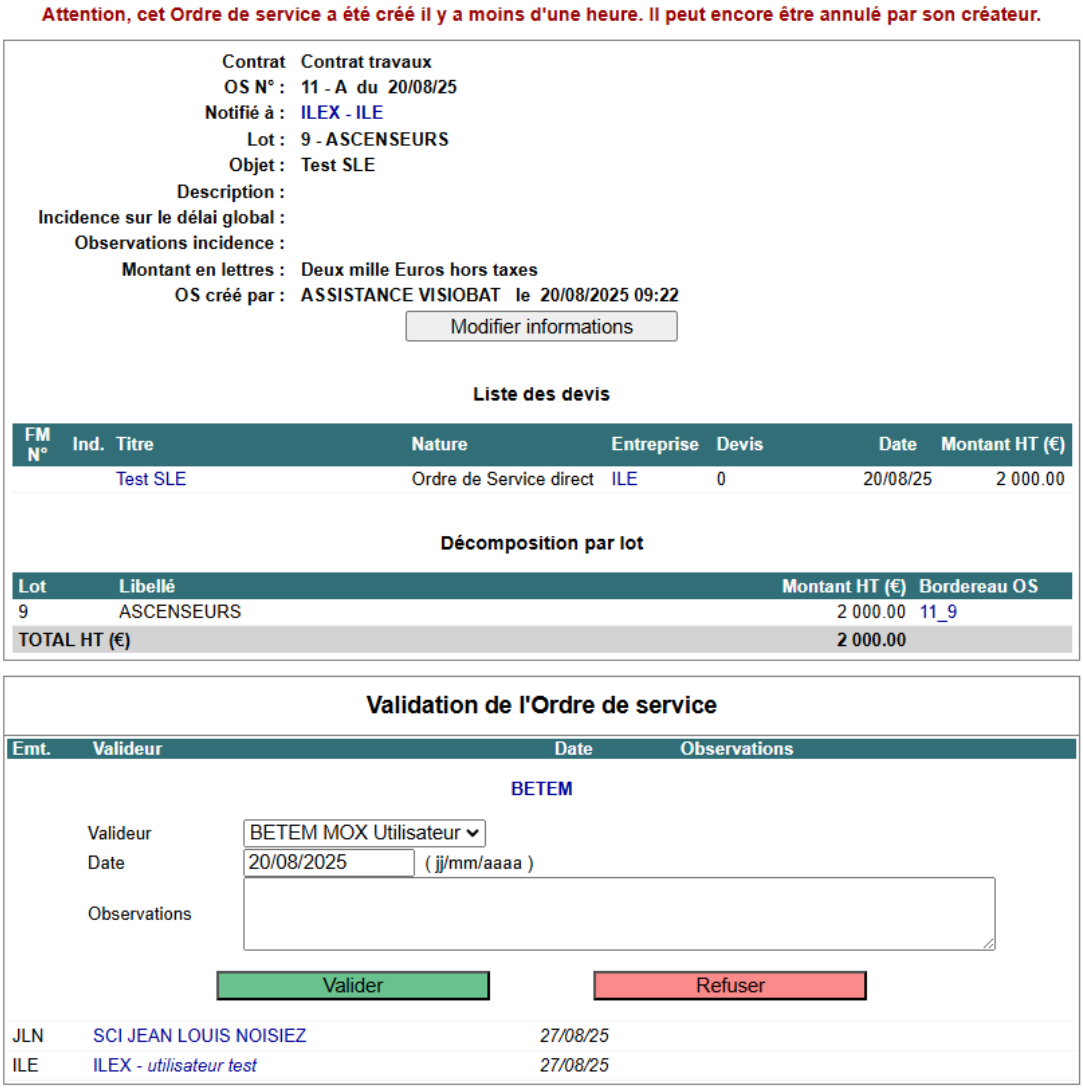
2) Sélectionner le lot et l'entreprise dans la liste OS Direct pour charger la page entièrement :



3) Remplir les zones obligatoires (en jaune ci-dessous), et les autres informations que vous souhaiteriez compléter :



4) Enregistrer - L'ordre de service est créé, il est en attente de validation



Attention, cet Ordre de service a été créé il y a moins d'une heure. Il peut encore être annulé par son créateur.

Contrat : Contrat travaux
OS N° : 11 - A du 20/08/25
Notifié à : ILEX - ILE
Lot : 9 - ASCENSEURS
Objet : Test SLE
Description :
Incidence sur le délai global :
Observations incidence :
Montant en lettres : Deux mille Euros hors taxes
OS créé par : ASSISTANCE VISIOBAT le 20/08/2025 09:22

Modifier informations

Liste des devis

FM N°	Ind.	Titre	Nature	Entreprise	Devis	Date	Montant HT (€)
		Test SLE	Ordre de Service direct	ILE	0	20/08/25	2 000.00

Décomposition par lot

Lot	Libellé	Montant HT (€)	Bordereau OS
9	ASCENSEURS	2 000.00	11_9
TOTAL HT (€)		2 000.00	

Validation de l'Ordre de service

Emt.	Valideur	Date	Observations
	BETEM		

Valideur : BETEM MOX Utilisateur
Date : 20/08/2025 (jj/mm/aaaa)
Observations :

Valider | Refuser

JLN	SCI JEAN LOUIS NOISIEZ	27/08/25	
ILE	ILEX - *utilisateur test*	27/08/25	

Bon à savoir

- La **validation du bordereau d'OS** est souvent induite par la validation de l'OS. Pour faire des modifications du bordereau (ajouter un détail pour le pointage), il faut le faire avant la validation finale de l'OS.

La validation du bordereau d'OS est **nécessaire** pour son intégration dans les situations de travaux, veuillez à vérifier sa validation (en cas de non automatisation de sa validation ou en cas de modification).

- Vous pouvez intégrer une pièce jointe à tout moment (avant ou après validation) en bas de la page qui sera visible par les entreprises :

Documents joints

Type de document :	OS signé par le Maître d'Ouvrage
Titre :	
Observations :	
Date :	(jj/mm/aaaa)
Fichier :	Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Ajouter