



Base de connaissances > GESTION FINANCIERE / GESTION DOCUMENTAIRE > Gestion financière > MOE-MOA : Comment créer un ordre de service direct ?

## MOE-MOA : Comment créer un ordre de service direct ?

Matthew WRAY - 2025-11-28 - [Gestion financière](#)

Pour votre information : les ordres de service sont dans la plupart des cas créés par les maîtrises d'œuvre.

L'OS direct permet une mise en facturation sans chiffrage préalable (FTM, Devis), la transmission d'un OS sans incidence financière (plannings, demandes spécifiques, etc...), ou la correction d'un montant de Travaux Supplémentaires déjà facturé.

- 1) Se rendre sur la page des Ordres de service puis cliquez sur "Nouveau" :

The screenshot shows the ID CAPTURE software interface. On the left, there is a navigation tree under 'PROJET TEST - ID CAPTURE - (1) / 1 073'. The 'Ordres de service - 4' folder is highlighted with a red box. On the right, a list titled 'Contrat travaux - Ordres de service : 6 Ordres' is displayed. The 'Nouveau' button is circled in red. The list includes the following items:

Lot	Entreprise	OS D	Objet
3	CLIBAT	3	test
9	ILEX	11	Test SLE
6	LESTREZ	1	Ordre de service direct par JLM (4)
3	CLIBAT	2	test
9	ILEX	10	test
3	CLIBAT	1 D	Ordre de service de démarrage de

- 2) Sélectionner le lot et l'entreprise dans la liste OS Direct pour charger la page entièrement :

The screenshot shows a selection dialog for 'Ordre de service de démarrage des travaux'. It has three main sections:

- 'Ordre de service de démarrage des travaux :
- 'OS lié à un devis validé :
- 'OS direct :

The 'Rappel des de...' dropdown is highlighted with a red box. Below it, a list of lots is shown:

LOT	NOM
3	FINITIONS INTERIEURES : CLIBAT
EG	DUMEZ COTE AZUR
3	CLIBAT
6	LESTREZ
9	ILEX

- 4) Remplir les zones obligatoires (en jaune ci-dessous), et les autres informations que vous souhaiteriez compléter :

**Nouvel Ordre de service notifié à ILEX - ILE**

Lot 9 - ASCENSEURS ▾

N° :  du  (jj/mm/aaaa)

Demandeur :

Nature :

Objet :

Description :

Date d'effet :

Incidences administratives :

Conditions :

Incidence sur le délai global :  Nombre de jours calendaires :

Observations incidence :

N° devis :

Montant HT (€) :

Taux de TVA :

- 5) Enregistrer - L'ordre de service est créé, il est en attente de validation

Attention, cet Ordre de service a été créé il y a moins d'une heure. Il peut encore être annulé par son créateur.

Contrat : Contrat travaux OS N° : 11 - A du 20/08/25 Notifié à : ILEX - ILE Lot : 9 - ASCENSEURS Objet : Test SLE  Description : Incidence sur le délai global : Observations incidence : Montant en lettres : Deux mille Euros hors taxes OS créé par : ASSISTANCE VISIOBAT le 20/08/2025 09:22 <a href="#">Modifier informations</a>																																
<b>Liste des devis</b>																																
<table border="1"><thead><tr><th>FM N°</th><th>Ind. Titre</th><th>Nature</th><th>Entreprise</th><th>Devis</th><th>Date</th><th>Montant HT (€)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Test SLE</td><td>Ordre de Service direct</td><td>ILE</td><td>0</td><td>20/08/25</td><td>2 000.00</td></tr></tbody></table>	FM N°	Ind. Titre	Nature	Entreprise	Devis	Date	Montant HT (€)		Test SLE	Ordre de Service direct	ILE	0	20/08/25	2 000.00																		
FM N°	Ind. Titre	Nature	Entreprise	Devis	Date	Montant HT (€)																										
	Test SLE	Ordre de Service direct	ILE	0	20/08/25	2 000.00																										
<b>Décomposition par lot</b>																																
<table border="1"><thead><tr><th>Lot</th><th>Libellé</th><th>Montant HT (€)</th><th>Bordereau OS</th></tr></thead><tbody><tr><td>9</td><td>ASCENSEURS</td><td>2 000.00</td><td>11_9</td></tr><tr><td colspan="2"><b>TOTAL HT (€)</b></td><td><b>2 000.00</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Lot	Libellé	Montant HT (€)	Bordereau OS	9	ASCENSEURS	2 000.00	11_9	<b>TOTAL HT (€)</b>		<b>2 000.00</b>																					
Lot	Libellé	Montant HT (€)	Bordereau OS																													
9	ASCENSEURS	2 000.00	11_9																													
<b>TOTAL HT (€)</b>		<b>2 000.00</b>																														
<b>Validation de l'Ordre de service</b>																																
<table border="1"><thead><tr><th>Emit.</th><th>Valideur</th><th>Date</th><th>Observations</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td align="center"><b>BETEM</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Valideur</td><td align="center">BETEM MOX Utilisateur ▾</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Date</td><td align="center">20/08/2025 ( jj/mm/aaaa )</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Observations</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td align="center"><b>Valider</b></td><td align="center"><b>Refuser</b></td><td></td></tr><tr><td>JLN</td><td>SCI JEAN LOUIS NOISIEZ</td><td align="center">27/08/25</td><td></td></tr><tr><td>ILE</td><td>ILEX - utilisateur test</td><td align="center">27/08/25</td><td></td></tr></tbody></table>	Emit.	Valideur	Date	Observations		<b>BETEM</b>				Valideur	BETEM MOX Utilisateur ▾			Date	20/08/2025 ( jj/mm/aaaa )			Observations				<b>Valider</b>	<b>Refuser</b>		JLN	SCI JEAN LOUIS NOISIEZ	27/08/25		ILE	ILEX - utilisateur test	27/08/25	
Emit.	Valideur	Date	Observations																													
	<b>BETEM</b>																															
	Valideur	BETEM MOX Utilisateur ▾																														
	Date	20/08/2025 ( jj/mm/aaaa )																														
	Observations																															
	<b>Valider</b>	<b>Refuser</b>																														
JLN	SCI JEAN LOUIS NOISIEZ	27/08/25																														
ILE	ILEX - utilisateur test	27/08/25																														

### **Bon à savoir**

- La **validation du bordereau d'OS** est souvent induite par la validation de l'OS. Pour faire des modifications du bordereau (ajouter un détail pour le pointage), il faut le faire avant la validation finale de l'OS.

La validation du bordereau d'OS est nécessaire pour son intégration dans les situations de travaux, veuillez à vérifier sa validation (en cas de non automatisation de sa validation ou en cas de modification).

- Vous pouvez intégrer une pièce jointe à tout moment (avant ou après validation) en bas de la page qui sera visible par les entreprises :

**Documents joints**

Type de document :	OS signé par le Maître d'Ouvrage	▼
Titre :		
Observations :		
Date :	(jj/mm/aaaa)	
Fichier :	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
<input type="button" value="Ajouter"/>		