

## MOE-MOA : Comment créer un ordre de service ?

Matthew WRAY - 2024-11-21 - Gestion financière

*Pour votre information : les ordres de service sont dans la plupart des cas créés par les maîtrises d'œuvre.*

### A - Création d'un OS direct

L'OS direct permet une mise en facturation sans chiffrage préalable (FTM, Devis), ou la transmission d'un OS sans incidence financière (plannings, demandes spécifiques, etc...).

**1)** Se rendre sur la page des Ordres de service depuis le volet de navigation (à gauche) :



**2)** Cliquer sur Nouveau :

**Contrat Travaux - Ordres de service : 16 Ordres de service - Page 1 sur 1**

Nouveau

Rechercher    Annuler les critères    Créés entre le [ ] et le [ ]    |    30    lignes affichées

▼ CAR ▼

Lot	Entreprise	OS D	Objet	Date	FM / Devis	Bordereau	Total HT
01	CAIDEM	17	Désamiantage transfo des Iles	30/05/22	0020936083 - 30/05/22	17_01	20 000.00
02	CAIDEM	16	Couches supplémentaires HALL et SALLE EVENEMENTIELLE	07/04/22	22-02-24	16_02	80 624.40
02	CAIDEM	15	Evacuation des gravats sales	01/04/22	22-01-12	15_02	24 649.40

**3)** Sélectionner le lot et l'entreprise dans la liste OS Direct pour charger la page entièrement :

**OS direct :**    Sélectionner un lot / une entreprise ▼

Annuler

4) Remplir les zones obligatoires (en jaune ci-dessous), et les autres informations que vous souhaiteriez compléter :

**Nouvel Ordre de service notifié à** [REDACTED]

**Lot** 01 - Désamiantage

**N° :** 18 du 29/12/2022 (jj/mm/aaaa)

**Demandeur :** Choisissez un Demandeur

**Nature :** Ordre de Service direct

**Objet :** Travaux supplémentaires

**Description :**

**Date de valeur :**

**Conditions 1 :**

**Conditions 2 :**

**Pièces jointes :**

**Incidence sur le délai global :**  Nombre de jours calendaires : [REDACTED]

**Observations incidence :**

**N° devis :**

**Montant HT (€) :** 0

**Taux de TVA :** 20 %

5) Enregistrer - L'ordre de service est donc enregistré et en attente de validation.

**Attention, cet Ordre de service a été créé il y a moins d'une heure. Il peut encore être annulé par son créateur.**

Contrat: Contrat Travaux  
OS N°: -A du 29/12/22  
Notifié à: [ASSISTANCE VISTOBAT](#)  
Lot: 01 - Désamiantage  
Objet: test  
Description:  
Incidence sur le délai global:  
Observations incidence:  
Montant en lettres: Dix mille Euros hors taxes  
OS créé par: ASSISTANCE VISTOBAT le 29/12/2022 16:42  
[Modifier informations](#)

**Liste des devis**

FM N°	Ind.	Titre	Nature	Entreprise	Devis	Date	Montant HT (€)
		test	Ordre de Service direct	CAR	0	29/12/22	10 000.00

**Décomposition par lot**

Lot	Libellé	Montant HT (€)	Bordereau OS
01	Désamiantage	10 000.00	126_01
<b>TOTAL HT (€)</b>		<b>10 000.00</b>	

**Validation de l'Ordre de service**

Emt.	Valdeur	Date	Observations
			<a href="#">ASSISTANCE VISTOBAT, Module et Équipement</a>
Valdeur	<input type="text" value="ASSISTANCE VISTOBAT"/>		
Date	<input type="text" value="29/12/2022"/> (jj/mm/aaaa)		
Observations	<input type="text"/>		

 [Enregistrer la validation de](#)  [Enregistrer le refus de](#)

## B - Création d'un OS à partir d'une FTM

1) Se rendre sur la page des Fiches Modificatives depuis le volet de navigation :

- Financier - 4 / 455
  - Contrat Travaux - 4 / 455
    - Marchés - 33
    - Ordres de service - 165
    - Fiches Modificatives - 5**
    - Devis hors Fiches Modificatives - 9
    - Sit. de travaux - 4 / 73
    - Etats imprimés
    - Autres informations

2) Dans la colonne "Avec OS", vous trouverez un lien vers les OS créés ou les OS en attente de création :

**A - TRAVAUX - Fiches modificatives : 2 fiches - Page 1 sur 1**

Imprimer F.M. complètes Nouvelle fiche

Rechercher Annuler les critères Nature | FM N° | Mot clé | 10 | fiches/page

Demandeur | Entreprise

Etape: Attente OS / Avenant

N°	Titre	Etude				Chiffrage			Vérification		Accord FM		Avec OS	
		Act.	Pièces	Ent.	Devis	PJ	Montant	Visa	SLH	NOV	N° BC	Date		
6-A TT	TS - 21/07/17 - NOV Attente OS / Avenant	BAR	-	ENT2	Test 21/10/22	1	+1 000.00	SFI	+1 000.00 21/10/22	21/10/22	21/10/22	En attente : ENT2-A.4.2		
2-A TEST FM 2	TM - 22/03/13 - NOV Attente OS / Avenant	BAA		ENT1	D20133... 22/03/13	1	+3 750.00	SFI	+3 750.00 22/03/13	03/08/22	03/08/22	ENT1-B.1.1-3	03/08/22	
		SFI		ENT2	DEVIS2 22/03/13	1	+2 450.00	SFI	+2 450.00 22/03/13			Os créé		
				TOTAL			+6 200.00		+6 200.00			En attente : ENT2-A.4.1		

Os en attente de création

3) Cliquez sur le lien encadré en jaune ci-dessus : le lien redirige au formulaire de création de l'Ordre de Service :

**Contrat Travaux - Ordre de service : création**

Enregistrer Annuler

**Nouvel Ordre de service notifié à** [Sélectionner une entreprise] - [Sélectionner un devis]

Lot [01 - MACRO LOT 01 - LOGISTIQUE (LOT 30)]

N° : [6] du [29/12/2022] (jj/mm/aaaa)

Devis lifts trémie IGHW complémentaire

Intitulé :

4) Les zones obligatoires sont déjà pré-remplies avec les informations de la FTM (intitulé, montant du devis, ...).

△ Vous pouvez ajouter et/ou modifier des informations si nécessaire mais ces modifications ne seront effectives que sur l'OS.

△ Vous pouvez également ajouter d'autres devis validés sur l'OS :

**Sélectionnez les devis**

	FM	Titre	Nature	Devis	Date	Montant HT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TEST FM 2	Travaux modificatifs	DEVIS2	22/03/13	2 450.00
<input type="checkbox"/>	6	TT	Travaux supplémentaires	Test	21/10/22	

**Bon à savoir :**

Il est aussi possible d'accéder à cette page depuis le bouton Nouveau de la page Ordre de Service, en choisissant un Lot/Entreprise dans la liste surlignée ci-dessous :

**Ordre de service de démarrage des travaux :** [Sélectionner une entreprise]

OU

**OS lié à un devis validé :** [Sélectionner une entreprise / un devis]

OU

**OS direct :** [Sélectionner une entreprise]

**Rappel des devis validés et en attente d'un Ordre de service**

FM	Titre	Nature	Devis	Date	Montant HT
62	FTM 60 - MODIFICATION ESCALIER AILE OUEST	Aléas, Imprévus			0.00
<b>TOTAL HT</b>					<b>0.00</b>

Annuler

5) Enregistrer (bouton en bas de page) - L'ordre de service passe en attente de validation.

## C - Création d'un OS à partir d'un devis hors FTM

Si l'option est activée sur votre projet.

1) Se rendre sur la page des Devis hors Fiches Modificatives depuis le volet de navigation :



2) Quand le devis a été validé par tous les acteurs, un lien vers la création de l'OS se fait dans le tableau : Cliquez sur le lien encadré en jaune

Contrat Travaux - Devis hors Fiches modificatives : 9 devis - Page 1 sur 1						
Chiffrage		Vérification		Accord FM	Avec OS	
Ent.	Devis	Désignation	PJ	Montant	Visa	N° OS
	DE05065	Devis lifts trémie IGHW complémentaire		+338 585.00	+338 585.00 26/12/22	26/12/22
	DEV - 23/12/22					En attente : LDU-01
	DEVIS N°104	MAD CONCESSIONNAIRE ENGIE ZONE SUD		+47 000.00	+47 000.00 19/12/22	20/12/22
	IND...					En attente : GCC-02B
	DEV - 15/12/22					

3) Le lien redirige au formulaire de création de l'Ordre de Service :

Contrat Travaux - Ordre de service : création

Enregistrer Annuler

**Nouvel Ordre de service notifié à**

Lot : 01 - MACRO LOT 01 - LOGISTIQUE (LOT 30)

N° : 6 du 29/12/2022 (jj/mm/aaaa)

Intitulé : Devis lifts trémie IGHW complémentaire

4) Les zones obligatoires sont déjà pré-remplie avec les informations de la FTM (intitulé, montant du devis, ...).

△ Vous pouvez ajouter et/ou modifier des informations si nécessaire mais ces modifications ne seront effectives que sur l'OS.

△ Vous pouvez également ajouter d'autres devis validés sur l'OS :

### Sélectionnez les devis

FM	Titre	Nature	Devis	Date	Montant HT
<input checked="" type="checkbox"/>	2 TEST FM 2	Travaux modificatifs	DEVIS2	22/03/13	2 450.00
<input type="checkbox"/>	6 TT	Travaux supplémentaires	Test	21/10/22	

Comme pour les FTM, vous pouvez aussi accéder à cette page depuis le bouton Nouveau de la page Ordre de Service (Cf. B4) ci-dessus, "Bon à savoir")

5) Enregistrer - L'ordre de service est donc enregistré et en attente de validation.

### **Bon à savoir**

- La **validation du bordereau d'OS** est souvent induite par la validation de l'OS. Pour faire des modifications du bordereau (ajouter un détail pour le pointage), il faut le faire avant la validation finale de l'OS.

La validation du bordereau d'OS est **nécessaire** pour son intégration dans les situations de travaux, veuillez à vérifier sa validation (en cas de non automatisé de sa validation ou en cas de modification).

- Vous pouvez intégrer une pièce jointe à tout moment (avant ou après validation) en bas de la page :

**Documents joints**

Type de document : Avenant signé par le Maître d'Ouvrage v

Titre :

Observations :

Date :  (jj/mm/aaaa)

Fichier :  Aucun fichier sélectionné.