

Partager un projet

Compte tech - 2025-12-02 - [Les clés pour bien démarrer](#)

Comment partager un projet en interne ou avec des intervenants externes ?

Smartbeam permet de partager un projet pour collaborer :

1. Avec vos collègues
2. Gratuitement avec des intervenants extérieurs (MO, AMO, Bureau d'étude, entreprises, ...). Les participants sont invités sur un ou plusieurs lots, avec des droits d'accès précis détaillés ci-dessous. Il est à tout moment possible d'éditer les droits d'accès d'un participant déjà invité ou de le supprimer au besoin.

Seul un utilisateur actif sur le compte de votre entreprise peut être ajouté sur des projets dans le menu "Participants". Les utilisateurs actifs d'un compte sont listés à l'ajout d'un **participant interne**. Les invités sont eux ajoutés en tant que **participant externe**.

Il y a plusieurs **droits d'accès** possibles sur un projet : en édition/lecture, sur un, plusieurs ou tous les lots.

Partager un projet/un lot

1. Dans un projet, ouvrez menu "**Participants**"
2. Cliquez sur "**+ Participant**" pour ajouter un ou plusieurs participants
3. Définissez leurs **droits d'accès** sur un ou plusieurs lots du projet (*manager* avec tous les droits, *éditeur* pour leur permettre uniquement de mettre à jour l'avancement des lots partagés ou *observateur* en lecture seule et la possibilité de commenter). Au besoin vous pourrez adapter ces droits d'accès ou supprimer un participant.
4. Ceux externes qui sont invités reçoivent alors **un email d'invitation** pour rejoindre le projet. Le projet est alors accessible à partir de leur propre compte, avec une visibilité uniquement des données liées aux lots où ils sont invités (montants, postes, documents). *Attention, pour rejoindre un projet, le participant doit préalablement avoir un compte Smartbeam. Cela est précisé dans l'email d'invitation qu'ils reçoivent mais si vous souhaitez leur indiquer la démarche à suivre, vous pouvez leur partager [l'article suivant](#).*
5. Quand le participant externe aura rejoint le projet, son **statut** passera de "Invité" à "Actif".

The image shows a screenshot of the Smartbeam application interface. The main window displays a table of participants with columns for Nom, Rôle, Accès, E-mail, Entreprise, and Statut. A '+ Ajouter' button is highlighted in the top right corner, with a dropdown menu showing options for 'Participant interne' and 'Participant externe'. An arrow points from this menu to a modal window titled 'Inviter un participant interne'. This modal window contains a search bar, a list of users with their roles and lot access, and buttons for 'Annuler' and 'Inviter'.

Nom	Rôle	Accès	E-mail	Entreprise	Statut
Antoine	Manager	Tous les lots	antoine@	Smartbeam	Actif
Caroline	Editeur	3 lots	caroline@	Smartbeam	Actif
Florent	Manager	Tous les lots	florent@	Smartbeam	Actif

Inviter un participant interne

Ajouter un participant

Vincent Canuel (Administrateur)
vcanuel-smartbeam@smartbeam.co

Rôle: Manager Lot(s): Tous les lots

Arthur Durant (Utilisateur)
fco-test17@smartbeam.co

Rôle: Éditeur Lot(s): 1 Lot(s)

Centre d'aide

Annuler Inviter

Plus d'infos ?

1. Comment [partager un projet](#) ? (Version détaillée et droits d'accès)
2. Comment [rejoindre un projet](#) ?
3. Comment [créer un nouveau compte Smartbeam](#) ?
4. Comment [ajouter un utilisateur](#) ?

Un problème ? Contactez notre support via support@smartbeam.co ou posez-nous vos questions en ligne directement sur l'application.