

Comment ajouter un groupe

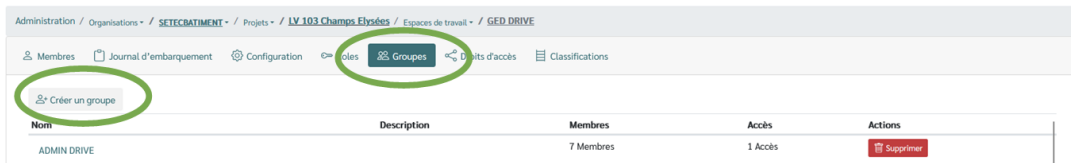
Service Client ID Capture (Christophe) - 2024-05-02 - Gestion des utilisateurs (administrateur)

Vous avez créer vos utilisateurs et vous voulez les intégrer à un groupe. Ce n'est pas obligatoire mais cela facilitera votre gestion des utilisateurs dans l'arborescence.

Le groupe **est un ensemble d'utilisateurs** disposant des mêmes intérêts métiers.

Les politiques d'accès ou droits d'accès sont appliquées sur les groupes ou des utilisateurs à travers les rôles.

Dans l'administration de votre espace de travail (DRIVE) :

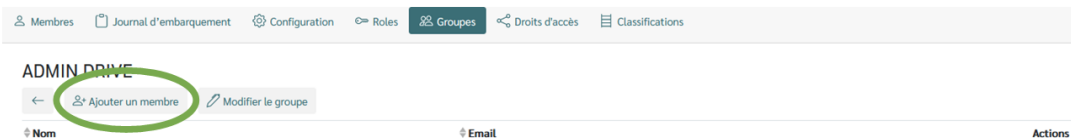


The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs' interface. The breadcrumb path is 'Administration / Organisations - / SETECRATIMENT - / Projets - / LV_103 Champs Elysees / Espaces de travail - / GED_DRIVE'. The navigation menu includes 'Membres', 'Journal d'embarquement', 'Configuration', 'Rôles', 'GROUPE', 'Droits d'accès', and 'Classifications'. The 'GROUPE' menu item is circled in green. Below the navigation, there is a button 'Créer un groupe' also circled in green. A table lists the groups:

Nom	Description	Membres	Accès	Actions
ADMIN DRIVE		7 Membres	1 Accès	Supprimer

Lorsque que le groupe est créé, vous pouvez y ajouter des utilisateurs.

Rappel : Il faut au préalable qu'ils aient accès à l'espace de travail.



The screenshot shows the 'ADMIN DRIVE' group management interface. The breadcrumb path is 'Administration / Organisations - / SETECRATIMENT - / Projets - / LV_103 Champs Elysees / Espaces de travail - / GED_DRIVE'. The navigation menu includes 'Membres', 'Journal d'embarquement', 'Configuration', 'Rôles', 'GROUPE', 'Droits d'accès', and 'Classifications'. The 'GROUPE' menu item is circled in green. Below the navigation, there is a button 'Ajouter un membre' also circled in green. A table lists the group details:

Nom	Email	Actions
ADMIN DRIVE		