

Comment modifier mes coordonnées (ou celle de ma société) ?

Matthew WRAY - 2025-05-27 - Paramètres généraux

Pour modifier vos coordonnées personnelles ou celles de votre société, accédez depuis l'arborescence à la rubrique

- Profil et autres/Mon compte
et utilisez un des boutons en haut de page :



Après votre mise à jour, utilisez le bouton d'enregistrement en bas de page :

Vos coordonnées et paramètres personnels

| | |
|---|-------------------------------------|
| Civilité : | <input type="text"/> |
| Nom : | <input type="text"/> |
| Prénom : | <input type="text"/> |
| Tél. : | <input type="text"/> |
| Fax : | <input type="text"/> |
| GSM : | <input type="text"/> |
| E-mail : | <input type="text"/> |
| Forcer l'envoi des messages Visiobat sur votre boîte de messagerie personnelle : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Push Information - Gestion Documentaire : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Push Information - Gestion Financière : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fréquence des rapports d'activité : | 1 fois par jour à partir de 6h ▾ |
| Fonction : | <input type="text"/> |
| Identifiant : | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/> | |

Vos modifications se répercuteront sur tous les documents Visiobat qui utilisent vos coordonnées ou celles de votre société.

Bon à savoir :

- Si vous modifiez vos identifiants et/ou mot de passe, les changements seront répercutés sur tous les projets Visiobat auxquels vous accédez

- Vous pouvez modifier la fréquence de vos rapport d'activité, uniquement ceux lié à votre adresse mail (encadré jaune)