

Kennisbank > GESTION FINANCIERE / GESTION DOCUMENTAIRE > Gestion documentaire > Comment modifier un document ?

Comment modifier un document?

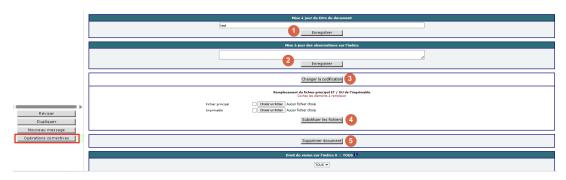
Matthew WRAY - 2025-08-20 - Gestion documentaire

Lorsque vous déposez un document, ou un nouvel indice, cette mention apparait en haut de sa fiche détaillée :

Attention, ce document a été déposé il y a moins d'une heure. Il peut encore être annulé ou corrigé par son émetteur.

Bon à savoir : Les documents déposés depuis moins d'une heure apparaissent en gras italique dans les listes de documents (dossier Doc. Projet ou autre dossier documentaire). Ceux en gras seulement sont du jour, mais de plus d'une heure.

Un bouton "Opérations Correctives" est alors disponible dans la fiche détaillée du document, en bas à gauche. En l'activant, vous avez la possibilité de modifier : le titre (1), les observations (2), la codification (3) et les pièces jointes (4) ou de supprimer le document (5) :



(3) Pour la codification, en cliquant vous arrivez sur un nouvel onglet : modifier la codification puis enregistrer



Un message de confirmation s'affiche pour confirmer la modification :



La modification de votre codification apparaît instantanément

Attention, ce document a été déposé il y a moins d'une heure. Il peut encore être annulé ou corrigé par son émetteur. test 19/08/2025 0 Туре EXE ILE PLN ICN ATN so / 0026 : ILEX (utilisateur test) EXE_ILE_9_PLN_ICN_ATN_SO_0026_0_2025-8-19-16-0-57.pdf (2.4 Mo)
EXE_ILE_9_PLN_ICN_ATN_SO_0026_0_IMPRIMABLE.zip (2.4 Mo) Fichier principal Imprimable Nom initial VISIOBAT_Notice simplifiee gestion documentaire_Janvier 2022.pdf : Nom initial ZIP TEST.zip visable par Circuit d'approbation QUALICONSULT (QUA) BUREAU DE CONTRÔLE Utilisateur Toet Valider / Refuser par délégation Dans 14 jour(s) maximum En attente BETEM (ASC) BUREAU D'ETUDES ASCENSEURS BETEM ELE U. Valider / Refuser par délépation Dans 14 jour(s) maximum BETEM (MOX) MAITRE D'ŒUVRE D'EXECUTION BETEM MOX U. Valider / Refuser par délégation Modifier circuits Enregistrer

(4) Pour modifier les pièces jointes, il vous suffit de cocher la pièce que vous souhaitez ajouter ou remplacer :

Remplacement du fichier principal ET / OU de l'imprimable
Cochez les élements à remplacer

Fichier principal

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Imprimable

Choisir un fichier

VISIOBAT_...r 2022.pdf

Substituer les fichiers

Aller plus loin:

- Comment déposer ou réviser des documents ?
- Comment rechercher des documents ?
- Comment extraire plusieurs documents à la fois ?
- Comment extraire une liste des documents ?