

Kennisbank > GESTION FINANCIERE / GESTION DOCUMENTAIRE > Gestion documentaire > Comment récupérer plusieurs visas à la fois ?

Comment récupérer plusieurs visas à la fois ? Matthew WRAY - 2023-09-13 - Gestion documentaire

Cliquez dans l'arborescence sur le répertoire des visas (généralement **Documents > Visas**). Il n'est pas nécessaire de déplier les sous-dossiers.

×

Cette page donne accès à tous les visas émis (selon vos droits de vision) :

×

Vous pouvez filtrer les visas que souhaitez imprimer

1. par caractéristiques des visa :

- type (zone Visa, n° 1 ci-dessous)
- ∘ période
- date du visa
- n° du visa
- émetteur du visa (société du valideur)

2. par caractéristiques des documents :

- sélectionnez des valeurs d'en-tête de colonne
- ou saisissez une valeur pour les en-têtes sans liste

Notez que :

- la recherche se lance par le bouton Rechercher (3) une fois vos critères choisis
- seuls les visas des derniers indices de documents seront extrait (sauf à cocher "Avec tous les indices")
- pour lancer l'extraction, cliquez l'icone Imprimante PDF (4) en haut à gauche:≚Un document PDF sera généré et téléchargé sur votre poste. Il contient toutes les fiches des visas affichés sur la page après application de vos filtres

 vous pouvez jouer sur le nombre de lignes affichées (jusqu'à 100 par pages) pour limiter le nombre.