

## Gestion des destinataires de notifications

Christophe Philémont - 2026-04-08 - [Paramétrage](#)

## Gestion des destinataires de notifications

Les destinataires des notifications peuvent être gérés par groupe ou individuellement.

### Où trouver ce paramètre ?

Rendez-vous dans **Sessions** → section Notifications, en bas de page.

### Les notifications

Vous pouvez créer plusieurs notifications. Chacune possède ses propres destinataires, indépendamment des autres.

#### Notifications

| Fréquence                                         | Type                                                                           | Destinataires (À)   | Destinataires (cachés)   | Statut    | Champs additionnels | Active                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------|
| Évolution hebdomadaire des GPA                    |                                                                                |                     |                          |           |                     |                                     |
| Hebdomadaire ▼                                    | Rappel: <input type="checkbox"/><br>Delta: <input checked="" type="checkbox"/> | Destinataires (À) ▼ | Destinataires (cachés) ▼ | Statuts ▼ | Champs ▼            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Évolution quotidienne des GPA                     |                                                                                |                     |                          |           |                     |                                     |
| Quotidien ▼                                       | Rappel: <input type="checkbox"/><br>Delta: <input checked="" type="checkbox"/> | Destinataires (À) ▼ | Destinataires (cachés) ▼ | Statuts ▼ | Champs ▼            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Évolution quotidienne des GPA pour les demandeurs |                                                                                |                     |                          |           |                     |                                     |
| Quotidien ▼                                       | Rappel: <input type="checkbox"/><br>Delta: <input checked="" type="checkbox"/> | Destinataires (À) ▼ | Destinataires (cachés) ▼ | Statuts ▼ | Champs ▼            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Deux types de destinataires sont disponibles :

- Destinataires (À) — les destinataires principaux, visibles par tous.
- Destinataires (Cachés) — les destinataires en copie cachée (CCI). Les autres utilisateurs ne voient pas leurs adresses e-mail.

### Sélectionner les destinataires

**Par groupe** Cochez ou décochez la case du groupe pour sélectionner ou désélectionner tous ses membres en une seule action.

**Individuellement** Cochez ou décochez la case sur la ligne de l'utilisateur concerné.

**Moteur de recherche** Utilisez la barre de recherche pour retrouver rapidement un utilisateur. La recherche porte sur le nom, le prénom et les informations du compte (survolez un résultat avec la souris pour afficher ces informations).

| Destinataires (à)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Destinataires (cachés) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <div><div>Destinataires (à) ▾</div><div>Destinataires (cachés) ▾</div><div>✓ Sélectionner tout ✕ Désélectionner tout ✕</div><div>🔍 Rechercher</div><div><input type="checkbox"/> Entreprises destinataires</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Utilisateurs standard</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Prénom 24165 NOM 24165 - tech@idcapture.net</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Prénom 24676 NOM 24676 - tech@idcapture.net</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Prénom 24686 NOM 24686 - tech@idcapture.net</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Prénom 25738 NOM 25738 - tech@idcapture.net</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Prénom 25788 NOM 25788 - tech@idcapture.net</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Prénom 25790 NOM 25790 - tech@idcapture.net</div></div> |                        |

## Enregistrer

Une fois la notification configurée, cliquez sur **Sauvegarde des notifications** pour enregistrer vos modifications.

⚠ Sans cette étape, vos modifications seront perdues.